UBND TỈNH LẠNG SƠN
BCĐ XÂY DỰNG KHU KTCK ĐỒNG ĐĂNG - LẠNG SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo Xây dựng Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 57 /QĐ-BCĐ ngày 16/4/2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo Xây dựng Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn)

Chương I
QUY ĐỊNHCHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, phân công nhiệm vụ của các thành viên, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo Xây dựng Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn *(sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo)*.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; đề cao trách nhiệm cá nhân các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Ban Chỉ đạo thực hiện sự chỉ đạo tập trung, thống nhất, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn *(sau đây gọi tắt là Khu KTCK)*.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này và các nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chương II
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ xây dựng và phát triển Khu KTCK.

2. Tham mưu, đề xuất các vấn đề trọng tâm liên quan đến phát triển Khu KTCK để Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh xem xét, quyết định. Tiến hành sơ kết, tổng kết công tác định kỳ và theo chuyên đề.

3. Chỉ đạo Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn *(sau đây gọi tắt là Ban Quản lý),* các sở, ban, ngành, UBND các huyện liên quan, UBND thành phố Lạng Sơn phối hợp chặt chẽ trong triển khai nhiệm vụ; tranh thủ sự giúp đỡ, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương để triển khai thực hiện các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng Khu KTCK.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng ban

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

3. Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban chủ trì các phiên họp thường kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; kết luận những vấn đề Ban Chỉ đạo đã thảo luận về các nội dung liên quan đến xây dựng và phát triển Khu KTCK.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp cần thiết, giao cho Phó Trưởng ban Thường trực thực hiện các nội dung công việc thuộc quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Tham mưu giúp Trưởng ban trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung công việc liên quan đến xây dựng và phát triển Khu KTCK.

3. Thừa ủy quyền của Trưởng ban xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

4**.** Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban

1. Chủ trì triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền hoặc phân công của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực. Tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đảm bảo tiến độ và hiệu quả công việc được giao và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện.

2. Tổng hợp báo cáo về tình hình phát triển Khu KTCK để báo cáo Ban Chỉ đạo, phục vụ các cuộc họp hằng năm của Ban Chỉ đạo. Tổ chức các cuộc họp định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực. Định

kỳ tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình triển khai các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Khu KTCK; tích cực trao đổi, học tập kinh nghiệm, tham gia và tổ chức các hội nghị, hội thảo chuyên đề của Trung ương và địa phương về xây dựng và phát triển kinh tế cửa khẩu.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo; kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng ban đối với những vấn đề phát sinh.

4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu, đề xuất xây dựng các cơ chế, chính sách ưu đãi đặc thù đối với Khu KTCK để ưu tiên thu hút đầu tư, nâng cao năng lực thông quan hàng hoá xuất nhập khẩu qua địa bàn; xây dựng chương trình và tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư vào Khu KTCK.

5. Triển khai hiệu quả Đồ án điều chỉnh tổng thể Quy hoạch chung xây dựng Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn gắn với chủ trương của Thủ tướng Chính phủ về lựa chọn Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn là một trong 08 khu KTCK trọng điểm để tập trung đầu tư phát triển từ nguồn ngân sách nhà nước.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực.

Điều 7. Nhiệm vụ của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Chủ động phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên khác của Ban Chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban, các Phó Trưởng ban phân công và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

1.2. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động nghiên cứu, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất, kiến nghị đối với những vấn đề phát sinh.

1.3. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện các kế hoạch phối hợp liên ngành, lồng ghép thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ xây dựng và phát triển Khu KTCK. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban và các Phó Trưởng ban.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Các ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, phối hợp với Ban Quản lý, các cơ quan liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

2.1. Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

a) Rà soát các chính sách thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trong Khu KTCK.

b) Tham mưu, xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn, hàng năm và huy động nguồn lực khác *(vốn ODA, viện trợ phi chính phủ, huy động hợp pháp*

khác,...) thực hiện đầu tư kết cấu hạ tầng Khu KTCK.

c) Tăng cường tiếp xúc, làm việc với các nhà đầu tư nước ngoài và đổi mới hình thức vận động tài trợ nguồn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), thúc đẩy giải ngân vốn ODA, thu hút, nâng cao chất lượng các dự án đầu tư trực tiếp nước ngoài vào Khu KTCK.

d) Phối hợp thẩm định dự án đầu tư theo chức năng, nhiệm vụ; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá dự án đầu tư; thực hiện hỗ trợ đầu tư, giải quyết các khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư trong Khu KTCK, các cửa khẩu.

2.2. Giám đốc Sở Tài chính

a) Căn cứ khả năng ngân sách của tỉnh cân đối, bố trí kinh phí để thực hiện các nhiện vụ nhằm phát triển Khu KTCK và thực hiện các công trình, dự án đầu tư nguồn vốn ngân sách nhà nước trong Khu KTCK đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

b) Chủ trì, phối hợp thẩm định đề án phí, lệ phí; thẩm định trình UBND tỉnh giá hàng hoá, dịch vụ thuộc thẩm quyền Nhà nước quy định.

c) Phối hợp xác định đơn giá cho thuê đất cho các doanh nghiệp được Ban Quản lý cho thuê đất; phối hợp xây dựng giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định. Phối hợp với Ban Quản lý xác định thời gian, số tiền thuê đất được miễn (giảm), khấu trừ tiền bồi thường giải phóng mặt bằng (GPMB) được đối trừ vào tiền thuê đất cho các doanh nghiệp được Ban Quản lý cho thuê đất.

2.3. Giám đốc Sở Công Thương

a) Tham mưu xây dựng, triển khai các chính sách về phát triển, quản lý nhà nước về thương mại biên giới, xuất nhập khẩu hàng hóa; tăng cường công tác quản lý nhà nước về xúc tiến thương mại, hỗ trợ mở rộng, phát triển thị trường xuất khẩu, phát triển đa dạng các loại hình thương mại, dịch vụ; thúc đẩy, phát triển hoạt động logistics nhằm nâng cao hiệu quả xuất nhập khẩu hàng hóa qua các cửa khẩu trên địa bàn tỉnh.

b) Phối hợp đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị sửa đổi, bổ sung chính sách phù hợp với thực tiễn nhằm khuyến khích và tạo điều kiện cho các doanh nghiệp, thương nhân hoạt động trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ và xuất nhập khẩu hàng hóa.

c) Tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Bộ Công Thương và các Bộ, ngành liên quan để tranh thủ sự hướng dẫn, hỗ trợ nhằm triển khai hiệu quả các cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển thương mại biên giới, xuất nhập khẩu hàng hóa trong Khu KTCK.

2.4. Giám đốc Sở Xây dựng

a) Triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác lập, điều chỉnh và quản lý quy hoạch trong Khu KTCK. Tăng cường công tác quản lý các quy hoạch đã được phê duyệt, từng bước nâng tỷ lệ phủ kín quy hoạch theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

b) Thanh tra, kiểm tra việc tuân thủ quy định về quản lý chất lượng công trình xây dựng trong Khu KTCK theo quy định.

c) Cấp, điều chỉnh, gia hạn, cấp lại và thu hồi giấy phép xây dựng đối với công trình xây dựng trong Khu KTCK theo thẩm quyền.

2.5. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường

a) Tham mưu lập phương án phân bổ và khoanh vùng đất đai theo khu chức năng và theo loại trong Quy hoạch tỉnh, tổ chức lập kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh phù hợp với các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong công tác bồi thường, GPMB để thực hiện dự án; khai thác quỹ đất phát triển các khu chức năng trong Khu KTCK.

b) Theo dõi, kiểm tra, giải quyết các thủ tục liên quan đến lĩnh vực đất đai, tài nguyên và bảo vệ môi trường, hướng dẫn thực hiện các thủ tục liên quan đến chuyển đổi mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, rừng đặc dụng sang mục đích khác đối với các dự án đầu tư trong Khu KTCK.

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra và xử lý các vi phạm về đất đai, môi trường, tài nguyên đối với các tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền trong Khu KTCK.

2.6. Giám đốc Sở Giao thông vận tải

a) Thực hiện đầu tư xây dựng các dự án hạ tầng giao thông trong Khu KTCK và hạ tầng giao thông kết nối Khu KTCK với hạ tầng giao thông vùng, quốc gia.

b) Hướng dẫn Ban Quản lý thực hiện công tác quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ được giao quản lý; quản lý hoạt động vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải trong phạm vi quản lý.

c) Hướng dẫn chủ đầu tư các dự án thỏa thuận đấu nối hạ tầng giao thông theo quy định hiện hành; tham gia ý kiến thẩm định về kỹ thuật của các công trình giao thông trong Khu KTCK theo quy định.

d) Thực hiện công tác quản lý nhà nước về vận tải quốc tế theo quy định.

2.7. Giám đốc Sở Ngoại vụ

a) Tham mưu duy trì, phát huy hiệu quả cơ chế hợp tác, trao đổi, ký kết các thỏa thuận hợp tác giữa Lạng Sơn và Quảng Tây (Trung Quốc) trong các lĩnh vực kinh tế, thương mại, du lịch, lao động, mở, nâng cấp cửa khẩu, kết nối giao thông và tiện lợi hóa thông quan, quản lý biên giới; tăng cường các hoạt động đối ngoại, thúc đẩy và mở rộng hợp tác với Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây và các địa phương khác của Trung Quốc trong xây dựng và phát triển kinh tế cửa khẩu.

b) Tham mưu đẩy mạnh hợp tác với địa phương các nước Nhật Bản, Hàn Quốc, một số nước ASEAN, châu Âu phù hợp, các cơ quan, tổ chức kinh tế, tài chính quốc tế và khu vực, vận động, thu hút hiệu quả nguồn vốn FDI, ODA và các nguồn vốn hỗ trợ để đầu tư phát triển Khu KTCK.

2.8. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

Đôn đốc, định hướng các cơ quan báo chí, truyền thông và hệ thống thông

tin cơ sở cấp huyện tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của nhiệm vụ xây dựng và phát triển Khu KTCK; cập nhật thông tin về Khu KTCK trên các website do Sở quản lý, vận hành; phối hợp với Ban Quản lý xây dựng cơ sở dữ liệu, hạ tầng thông tin và truyền thông ở Khu KTCK.

2.9. Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Hoàn thiện chính sách tạo điều kiện thông thoáng, thuận lợi thu hút đầu tư du lịch và khách nước ngoài đến Việt Nam qua khu vực cửa khẩu của tỉnh; phối hợp với Công an tỉnh thực hiện tốt công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự an toàn xã hội đối với lĩnh vực du lịch trong tình hình mới.

b) Đẩy mạnh công tác quản lý nhà nước về du lịch, tăng cường liên kết vùng trong phát triển du lịch nhằm kết nối và thu hút khách du lịch đến Khu KTCK. Gắn kết các hoạt động du lịch của Khu KTCK với tổng thể du lịch của tỉnh; xây dựng các sản phẩm du lịch đặc sắc như: du lịch văn hóa tâm linh, lịch sử, sinh thái, mua sắm và du lịch qua biên giới,... nhằm tạo ra thương hiệu du lịch đặc trưng của tỉnh.

2.10. Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Tham mưu, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hợp tác quản lý lao động qua biên giới; triển khai các chính sách hỗ trợ, tạo điều kiện cho các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh ưu tiên tuyển dụng, đào tạo cho lao động địa phương; đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo nghề cho người lao động, tăng cường đào tạo theo nhu cầu của doanh nghiệp đáp ứng yêu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp tại Khu KTCK.

2.11. Giám đốc Công an tỉnh

a) Thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hoạt động lợi dụng thương mại, đầu tư, hợp tác để xâm phạm an ninh quốc gia; phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật về hình sự, ma tuý, môi trường, phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng cấm và hàng giả. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về an ninh trật tự, quản lý cư trú, ngành nghề kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Tăng cường tuần tra, kiểm soát bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phòng, chống cháy nổ. Đẩy mạnh hợp tác quốc tế trong phòng, chống và đấu tranh với các loại tội phạm xuyên biên giới. Tổ chức các biện pháp bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo quy định của pháp luật.

b) Phối hợp với Ban Quản lý thực hiện thẩm định, thẩm duyệt thiết kế phòng cháy và chữa cháy hạ tầng kỹ thuật Khu KTCK. Kiểm tra xử lý các vi phạm pháp luật về đầu tư xây dựng trong lĩnh vực phòng cháy và chữa cháy đối với các tổ chức, cá nhân trong Khu KTCK.

2.12. Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

a) Chủ trì tham mưu thực hiện các biện pháp đảm bảo quốc phòng - an ninh khu vực biên giới, bảo vệ vững chắc độc lập, chủ quyền an ninh biên giới quốc gia.

b) Phối hợp với Ban Quản lý và các cơ quan liên quan thẩm định các quy

hoạch, kế hoạch; công trình dự án trên địa bàn theo đúng quy định về kết hợp quốc phòng với kinh tế - xã hội và kinh tế - xã hội với quốc phòng.

2.13. Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh

a) Phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu cho UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến công tác quản lý biên giới, cửa khẩu; chủ trì, phối hợp thực thi nhiệm vụ biên phòng, duy trì an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật ở khu vực biên giới, cửa khẩu; thẩm định các dự án công trình xây dựng trong khu vực biên giới, cửa khẩu bảo đảm quốc phòng, an ninh phù hợp với quy định của Hiệp định về Quy chế quản lý biên giới, cửa khẩu và các văn bản pháp luật hiện hành.

b) Phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện công tác quản lý cửa khẩu theo quy định; nâng cao hiệu quả công tác quản lý cửa khẩu; kiểm soát xuất nhập cảnh, phối hợp giám sát an ninh hàng hoá xuất nhập khẩu; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ, khai thác hiệu quả các trang thiết bị kỹ thuật nghiệp vụ cửa khẩu gắn với thực hiện thủ tục Biên phòng điện tử; tổ chức phân luồng, điều tiết phương tiện, tạo điều kiện thuận lợi cho lưu thông hàng hóa qua biên giới.

2.14. Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh

a) Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hoá, triển khai ứng dụng mô hình quản lý Hải quan thông minh tiến tới Hải quan số đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa hải quan; tập trung nghiên cứu, thực hiện các hình thức rút ngắn thời gian kiểm hoá, tạo điều kiện thông thoáng nhất nhằm nâng cao năng lực thông quan hàng hóa xuất nhập khẩu.

b) Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý và các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành tại cửa khẩu thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát hải quan đối với hàng hóa xuất nhập khẩu, chuyển cửa khẩu, quá cảnh và phương tiện vận tải xuất nhập cảnh, quá cảnh; phòng, chống buôn lậu, vận chuyển trái phép hàng hóa qua biên giới và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Luật Hải quan và quy định pháp luật có liên quan.

2.15. Cục trưởng Cục Thuế tỉnh

Thực hiện tốt nhiệm vụ thu thuế, phí, lệ phí trong Khu KTCK theo quy định pháp luật thuế, phí, lệ phí, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh. Quản lý chặt chẽ việc cấp phát, sử dụng hóa đơn để phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; triển khai các giải pháp thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác quản lý thuế nhằm đảm bảo thu đúng, thu đủ các khoản thu cho ngân sách nhà nước.

2.16. Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh

Tham mưu, đề xuất triển khai các giải pháp nhằm thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác quản lý thị trường, đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trong giai đoạn mới, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, thông thoáng, thu hút đầu tư, kinh doanh xuất nhập khẩu

hàng hoá qua địa bàn tỉnh.

2.17. Chủ tịch UBND các huyện: Cao Lộc, Văn Lãng và Chủ tịch UBND thành phố Lạng Sơn

Lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp tổ chức quán triệt mục tiêu, nhiệm vụ xây dựng và phát triển Khu KTCK trong đó cần chú trọng đến công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, quản lý đô thị, quản lý quy hoạch, đất đai, xây dựng trên địa bàn.

Chương III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 8. Chế độ làm việc, chế độ họp, báo cáo, cung cấp thông tin

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, kiêm nhiệm, đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên. Trưởng ban và các Phó Trưởng ban quyết định các vấn đề thông qua các cuộc họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.

2. Họp Ban Chỉ đạo

2.1. Ban Chỉ đạo định kỳ sơ kết 06 tháng và tổng kết năm để đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác. Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực quyết định triệu tập cuộc họp đột xuất để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo trước bằng văn bản về nội dung (tài liệu kèm theo), thời gian và địa điểm ít nhất 02 ngày làm việc, trừ trường hợp đột xuất. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến thảo luận bằng văn bản, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được triệu tập.

2.3. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản. Trong trường hợp cần thiết, không kịp gửi thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng ban trực tiếp quyết định các công việc cần thiết thuộc phạm vi hoạt động của Ban Chỉ đạo để đáp ứng yêu cầu công tác và báo cáo Ban Chỉ đạo tại cuộc họp gần nhất.

2.4. Trưởng ban và các Phó Trưởng ban thống nhất cho ý kiến sau cùng trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau giữa các thành viên Ban Chỉ đạo về cùng một vấn đề.

3. Chế độ báo cáo

Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công, định kỳ báo cáo trước ngày 10 tháng 6 *(đối với báo cáo 6 tháng)* và trước ngày 10 tháng 12 hằng năm *(đối với báo cáo năm)* và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban qua Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

4. Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực sử dụng con dấu của UBND tỉnh, Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng -

Lạng Sơn để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

5. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước bảo đảm và được dự toán trong kinh phí hằng năm của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nghiêm Quy chế này. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Trưởng ban để chỉ đạo, điều chỉnh.

2. Giao Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này. Trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định./.