ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHƯƠNG ÁN

Chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến qua Tổ chức dịch vụ chi trả trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

(Kèm theo Quyết định số: 1162 /QĐ-UBND ngày 01/7/2024 của UBND tỉnh)

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng ngày 09/12/2020.

2. Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.

3. Nghị định số 75/2021/NĐ-CP ngày 24/7/2021 của Chính phủ quy định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng.

4. Nghị định số 55/2023/NĐ-CP ngày 21/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 75/2021/NĐ-CP ngày 24/7/2021 của Chính phủ quy định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng.

5. Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

6. Thông tư số 44/2022/TT-BTC ngày 21/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý và sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

7. Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

8. Công văn số 388/LĐTBXH-CNTT ngày 22/01/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tăng cường thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách.

9. Quyết định số 14/2023/QĐ-UBND ngày 26/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế phân cấp quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến từ nguồn ngân sách trung ương trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

II. NỘI DUNG CỦA PHƯƠNG ÁN

1. Mục đích

- Thực hiện chế độ trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng đầy đủ, kịp thời, an toàn, đúng đối tượng, đúng chế độ và thời gian chi trả cho người thụ hưởng theo quy định.

- Ngày càng hoàn thiện tốt hơn nữa việc chi trả trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi góp phần thực hiện tốt chính sách đối với người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn tỉnh; nâng cao hiệu lực, hiệu quả của cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội từ tỉnh đến cơ sở; đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu về người có công với cách mạng, đẩy nhanh việc sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt; xã hội hóa việc cung cấp dịch vụ công, tách bạch giữa công tác quản lý, xác lập hồ sơ, giải quyết chính sách với công tác chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng, công khai minh bạch và ngăn ngừa việc trục lợi chính sách.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo chi trả chế độ trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công đúng người, đúng chế độ, đủ số tiền, đúng thời gian quy định, đem lại sự hài lòng cho người có công trong việc thực hiện chính sách ưu đãi, không gây phiền hà cho đối tượng.

- Tổ chức mạng lưới chi trả đến tận xã, phường, thị trấn, ứng dụng công nghệ thông tin, các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt để đảm bảo công tác chi trả chính xác, kịp thời tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người thụ hưởng. Từng bước nâng cao chất lượng phục vụ, không làm xáo trộn hoặc ảnh hưởng đến đối tượng hưởng.

- Đảm bảo an toàn tiền mặt chi trả; đội ngũ nhân sự có kinh nghiệm, hiểu biết về chế độ, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng, có thái độ ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, tận tụy trong chi trả chế độ trợ cấp.

3. Chính sách, đối tượng chi trả

a) Chi trả chế độ trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi đối với đối tượng theo quy định tại Điều 3 Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09/12/2020.

b) Chi chế độ trợ cấp hàng tháng đối với người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý, gồm:

- Cán bộ, chiến sĩ công an nhân dân tham gia kháng chiến chống Mỹ có dưới 20 năm công tác trong công an nhân dân đã thôi việc, xuất ngũ về địa phương theo Quyết định số 53/2010/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

- Quân nhân tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước có dưới 20 năm công tác trong quân đội, đã phục viên, xuất ngũ về địa phương theo Quyết định số 142/2008/QĐ-TTg ngày 27/10/2008 và Quyết định số 38/2010/QĐ-TTg ngày 06/5/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

- Trợ cấp hàng tháng đối với người tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-pu-chi-a, giúp bạn Lào sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Phạm vi, địa điểm triển khai dịch vụ chi trả bằng tiền mặt

a) Phạm vi: trên địa bàn tỉnh.

b) Địa điểm chi trả: do Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố quyết định, đảm bảo mỗi xã, phường, thị trấn có ít nhất 01 điểm chi trả cố định.

5. Các loại hình chi trả

a) Chi trả bằng tiền mặt.

b) Chi trả không dùng tiền mặt qua hệ thống ngân hàng và các phương tiện thanh toán khác theo quy định của pháp luật.

6. Quy trình chi trả

a) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố; Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện (sau đây gọi chung là Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện) căn cứ năng lực, điều kiện cụ thể của các Tổ chức dịch vụ chi trả trên địa bàn huyện, đảm bảo đáp ứng được về cơ sở vật chất, con người và các yêu cầu về công tác chi trả, thực hiện lựa chọn ký hợp đồng nguyên tắc đối với Tổ chức dịch vụ chi trả để thực hiện chi trả theo quy định tại khoản 4 và khoản 6 Điều 7 và Điều 10 Quyết định số 14/2023/QĐ-UBND.

b) Hình thức chi trả như sau:

- Thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước vào tài khoản của ngân hàng thương mại được lựa chọn theo quy định tại Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước.

- Chi trả trực tiếp bằng tiền mặt cho đối tượng không có tài khoản ngân hàng tại các địa điểm chi trả.

- Chi trả bằng tiền mặt tại nhà đối với những đối tượng thường xuyên ốm đau, già yếu, khuyết tật, ... không có khả năng đi nhận trợ cấp ưu đãi tại điểm chi trả và không có khả năng đi làm thủ tục ủy quyền người lĩnh thay.

c) Quy trình thực hiện kiểm soát, thanh toán qua Kho bạc Nhà nước: thực hiện theo quy định hiện hành.

7. Thời gian chi trả: chi trả xong trước ngày 10 hằng tháng.

8. Lộ trình thực hiện: từ quý III/2024.

9. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí chi trả trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến từ nguồn kinh phí thực hiện Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng được Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội giao dự toán ngân sách nhà nước hàng năm cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Mức chi phí chi trả cho Tổ chức dịch vụ chi trả được xác định theo tỷ lệ phần trăm (%) trên tổng số tiền chi trả chế độ trợ cấp, phụ cấp cho người thụ hưởng do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định.

Trong trường hợp các bộ, ngành Trung ương có quy định và hướng dẫn mới về chi phí quản lý, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm thông báo điều chỉnh theo quy định của Trung ương để các đơn vị thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Hướng dẫn triển khai thực hiện Phương án chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến qua Tổ chức dịch vụ chi trả trên địa bàn tỉnh; quy định tỷ lệ phần trăm (%) trên tổng số tiền thực tế chi trả các loại trợ cấp, phụ cấp tùy theo điều kiện và thực tế số lượng đối tượng của từng huyện, thành phố để chi trả cho Tổ chức dịch vụ chi trả.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát, chỉ đạo giải quyết kịp thời những khó khăn vướng mắc trong quá trình chi trả.

- Tổng hợp tình hình báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan chức năng theo quy định.

2. Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh

Chỉ đạo các ngân hàng thương mại trên địa bàn tỉnh hỗ trợ mở tài khoản, xem xét có cơ chế ưu đãi về phí dịch vụ cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội khi mở, sử dụng tài khoản ngân hàng để nhận hỗ trợ từ ngân sách nhà nước. Chủ động nâng cao chất lượng dịch vụ chăm sóc khách hàng, tiếp tục đầu tư phát triển, sắp xếp hợp lý mạng lưới ATM (máy rút tiền tự động).

3. Kho bạc Nhà nước Lạng Sơn

Chỉ đạo Kho bạc Nhà nước các huyện phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện tổ chức chi trả trợ chế độ trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến qua Tổ chức dịch vụ chi trả trên địa bàn tỉnh đảm bảo đúng quy định.

4. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã triển khai, tổ chức thực hiện Phương án chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến qua Tổ chức dịch vụ chi trả trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg.

- Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nắm bắt tình hình, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình chi trả; chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót xảy ra trong quá trình thực hiện; kiến nghị, đề xuất để điều chỉnh, bổ sung kịp thời cho phù hợp.

5. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện

- Chủ trì, phối hợp với Tổ chức dịch vụ chi trả xây dựng quy trình và ký hợp đồng nguyên tắc chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến qua Tổ chức dịch vụ chi trả.

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ các mẫu biểu, danh sách chi trả; không để xảy ra tình trạng chậm trễ, khó khăn gây ảnh hưởng đến công tác chi trả trong thời gian triển khai dịch vụ.

- Phổ biến chế độ, chính sách trợ cấp ưu đãi đối với người có công với cách mạng và các vấn đề vướng mắc phát sinh liên quan đến công tác tổ chức quản lý chi trả, cho Tổ chức dịch vụ chi trả.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kịp thời về chủ trương thực hiện chi trả trợ cấp qua tổ chức dịch vụ chi trả và chi trả không dùng tiền mặt các chế độ chính sách đến các đối tượng thụ hưởng.

- Hàng tháng, quyết toán kinh phí chi trả trợ cấp ưu đãi người có công, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến với Tổ chức dịch vụ chi trả và thanh toán phí dịch vụ chi trả cho Tổ chức dịch vụ chi trả.

- Tổ chức kiểm tra, nắm bắt tình hình, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình chi trả; tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chi trả và chấn chỉnh kịp thời thiếu sót xảy ra trong quá trình thực hiện.

6. Ủy ban nhân dân cấp xã

- Trực tiếp quản lý đối tượng người có công với cách mạng trên địa bàn; hướng dẫn đối tượng trong việc lập thủ tục hồ sơ và kịp thời hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện trình cấp có thẩm quyền giải quyết chế độ.

- Lập danh sách đối tượng tăng, giảm gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện.

- Ký xác nhận trên giấy uỷ quyền nhận trợ cấp của người hưởng chính sách trong trường hợp người được hưởng trợ cấp ưu đãi không trực tiếp đến nhận trợ cấp được hoặc không đủ năng lực ký nhận trợ cấp, phụ cấp theo mẫu quy định.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện theo dõi, giám sát công tác chi trả chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng của Tổ chức dịch vụ chi trả. Tổng hợp ý kiến phản hồi, thắc mắc, kiến nghị của đối tượng về công tác chi trả chính sách, chế độ thông qua Tổ chức dịch vụ chi trả.

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời về chủ trương thực hiện chi trả trợ cấp qua Tổ chức dịch vụ chi trả và chi trả không dùng tiền mặt các chế độ chính sách đến các đối tượng thụ hưởng.

- Theo dõi, giám sát công tác chi trả, tổng hợp ý kiến phản hồi của người dân về công tác chi trả; kiến nghị, đề xuất cấp trên về công tác chi trả thông qua Tổ chức dịch vụ chi trả.

7. Tổ chức dịch vụ chi trả

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hộicấp huyệnxây dựng và hoàn thiện quy trình chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến. Thực hiện ký hợp đồng chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng qua Tổ chức dịch vụ chi trả với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện, trên nguyên tắc đảm bảo sự thuận lợi, kịp thời, đầy đủ, đúng thời gian quy định cho đối tượng hưởng.

- Chịu trách nhiệm về việc cung cấp dịch vụ chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn tỉnh đảm bảo kịp thời, đúng số tiền, đúng đối tượng và an toàn tuyệt đối theo đúng các nội dung đã cam kết.

- Thường xuyên kiểm tra và giám sát nhân viên chi trả trong việc triển khai công tác chi trả cho đối tượng; phối hợp chặt chẽ với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện trong việc kiểm tra và chỉ đạo để giải quyết kịp thời các vướng mắc trong quá trình chi trả ở các điểm chi trả.

- Định kỳ 06 tháng, 01 năm báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, đồng thời gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện về kết quả thực hiện công tác chi trả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc phát sinh các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để hướng dẫn thực hiện hoặc tổng hợp, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.