Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC DƯỢC PHẨM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN (01 TTHC)

(Kèm theo Quyết định số 2303 /QĐ-UBND ngày 24/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC TTHC ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Cung cấp thuốc phóng xạ	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC.
- Thủ tục hành chính: TTHC.
- Công chức một cửa: CCMC.

01. Cung cấp thuốc phóng xạ

Thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định *(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):* - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng: - Trường hợp hồ sơ không có yêu cầu sửa đổi bổ sung: Dự thảo văn bản chấp thuận việc cung cấp thuốc của cơ sở; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Dự thảo văn bản yêu cầu cơ sở sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	10 ngày
B3	Xem xét văn bản thông báo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	01 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**15 ngày**