UBND TỈNH LẠNG SƠN
BAN CHỈ ĐẠO 514

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án "Giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số" trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025

(Kèm theo Quyết định số 153/QĐ-BCĐ ngày 29/ 8/2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo 514)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, chế độ họp, thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 514.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo 514 và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo 514 làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, vừa bảo đảm phát huy vai trò tập thể của Ban Chỉ đạo 514, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên.

2. Trong phân công giải quyết công việc, mỗi việc *(mảng công việc, khối công việc, nhóm công việc)* được giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Các thành viên chủ động phối hợp thực hiện những công việc đã được phân công và có liên quan đến các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mà thành viên đó đại diện.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo 514 làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO 514

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 514

1. Nhiệm vụ của Trưởng ban (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)

1.1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo 514; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo 514.

1.2. Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 514; kết luận các vấn đề Ban Chỉ đạo 514 đã thảo luận liên quan đến tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 514.

1.3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo 514, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo 514. Trong trường hợp cần thiết, giao cho Phó Trưởng ban thực hiện các nội dung công việc thuộc quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban.

2. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban (Trưởng Ban Dân tộc)

2.1. Chủ trì triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo 514 theo ủy quyền hoặc phân công của Trưởng ban. Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo 514 xây dựng, triển khai nhân rộng mô hình điểm đối với địa bàn vùng đồng bào dân tộc thiểu số có tỷ lệ hoặc nguy cơ cao về tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống; hướng dẫn cấp huyện triển khai thực hiện Đề án "Giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2015-2025" *(gọi tắt là Đề án)*.

2.2. Chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban trong chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các hoạt động của Đề án.

2.3. Phối hợp với cấp huyện triển khai nhân rộng mô hình điểm tại các xã vùng dân tộc thiểu số có tỷ lệ hoặc nguy cơ cao về tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống. Định kỳ 06 tháng, 01 năm tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả, tình hình giải ngân, thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện Đề án cho UBND tỉnh và Ủy ban Dân tộc.

2.4. Chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo 514. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 514 khi Trưởng ban đi công tác hoặc được uỷ quyền. Thay mặt Trưởng ban xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo 514.

3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo 514

3.1. Nhiệm vụ Phó Giám đốc Sở Tài chính

a) Hằng năm phối hợp với các thành viên, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 514 tổng hợp dự toán kinh phí thuộc nguồn vốn ngân sách Trung ương theo Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2021 của UBND tỉnh, gửi Bộ Tài chính, Ủy ban Dân tộc trình cấp có thẩm quyền xem xét hỗ trợ từ ngân sách Trung ương để thực hiện.

b) Căn cứ khả năng cân đối ngân sách tỉnh, tham mưu trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thuộc nguồn vốn ngân sách tỉnh cho Ban Dân tộc tỉnh để thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2021 của UBND tỉnh. Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định hiện hành.

3.2. Nhiệm vụ Phó Giám đốc Sở Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với các thành viên, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 514 tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về hôn nhân và gia đình, đồng thời đẩy mạnh công tác trợ giúp pháp lý nhà nước đối với vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi nơi có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

3.3. Nhiệm vụ Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chủ trì, phối hợp với các thành viên, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 514 hướng dẫn cơ sở thực hiện các quy định về phòng, chống tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong các thiết chế văn hóa, xây dựng hương ước, quy ước; tiêu chuẩn gia đình văn hóa, thôn, tổ dân phố văn hóa, xã, phường, thị trấn tiêu biểu; tham mưu tổ chức lồng ghép các hoạt động tuyên truyền phòng, chống tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống vào các nhiệm vụ chuyên môn của ngành để thực hiện các mục tiêu của Đề án.

3.4. Nhiệm vụ Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với các thành viên, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 514 trong chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan báo chí, truyền thông trên địa bàn tỉnh, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông các huyện, thành phố thực hiện các hoạt động thông tin, tuyên truyền, giáo dục, chuyển đổi hành vi về tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng dân tộc thiểu số.

3.5. Nhiệm vụ Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì, phối hợp với các thành viên, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 514 triển khai đưa nội dung giáo dục giới tính, quy định pháp luật về hôn nhân và gia đình, tác hại của tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống,... vào giảng dạy một số môn học; tăng cường công tác tuyên truyền về tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên thông qua các hoạt động giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp, ngoại khóa, sinh hoạt Đoàn, Đội, Câu lạc bộ, tổ, nhóm,...; tăng cường mối liên hệ giữa gia đình học sinh và nhà trường trong việc tiếp nhận thông tin, nâng cao nhận thức và ý thức pháp luật về hôn nhân và gia đình.

3.6. Nhiệm vụ Phó Giám đốc Sở Y tế

Chủ trì, phối hợp với các thành viên, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 514 thực hiện lồng ghép các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe tiền hôn nhân, chăm sóc sức khỏe sinh sản, dân số, kế hoạch hóa gia đình vào các chương trình, đề án của ngành nhằm nâng cao chất lượng dân số.

3.7. Nhiệm vụ Phó Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

Chủ trì, phối hợp với các thành viên, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 514 xây dựng các phóng sự, bài viết về tác hại, hậu quả của tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống phát sóng, đăng tải nhằm thay đổi nhận thức, hành vi người dân, nhất là người dân vùng đồng bào dân tộc thiểu số về thực hiện Luật Hôn nhân và Gia đình.

3.8. Nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao, có kế hoạch lồng ghép các nội dung về giảm thiểu tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong đồng bào dân tộc thiểu số vào các hoạt động của Hội để phối hợp thực hiện.

b) Tuyên truyền, vận động hội viên, phụ nữ và các tầng lớp Nhân dân tham dự các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các buổi tư vấn pháp luật hôn nhân và gia đình tại địa phương.

3.9. Nhiệm vụ Phó Bí thư Tỉnh Đoàn

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao, có kế hoạch lồng ghép các nội dung về giảm thiểu tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong đoàn viên, thanh niên vùng đồng bào dân tộc thiểu số vào các hoạt động của cơ quan, đơn vị để phối hợp thực hiện.

b) Tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên, quần chúng Nhân dân tham dự các buổi tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về hôn nhân và gia đình trên địa bàn tỉnh.

Điều 4. Nhiệm vụ Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 514

Ban Dân tộc là Cơ quan Thường Ban Chỉ đạo 514 có nhiệm vụ tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 514 được quy định tại Điều 2 Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 18/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 5. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo 514

Các thành viên Ban Chỉ đạo 514 chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ quản về những công việc được Trưởng ban phân công, sử dụng nhân lực, phương tiện, trang thiết bị do đơn vị quản lý để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Chương III
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo 514 chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, toàn diện của Chủ tịch UBND tỉnh. Trưởng ban sử dụng con dấu của UBND tỉnh, Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của Ban Dân tộc trong giải quyết các công việc của Ban Chỉ đạo 514.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo 514 có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác theo nhiệm vụ đã được phân công, bố trí cán bộ giúp theo dõi công việc của mình theo nhiệm vụ được giao.

3. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo 514 với các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố là mối quan hệ phối hợp, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo 514 với các cơ quan của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể ở tỉnh là mối quan hệ phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

Điều 7. Chế độ họp Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo 514 định kỳ hằng năm tổng kết để đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác. Trưởng ban quyết định triệu tập cuộc họp đột xuất để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Trưởng ban quyết định nội dung, thành phần, thời gian họp; tùy theo nội

dung họp, Trưởng ban có thể yêu cầu lãnh đạo một số sở, ban, ngành tỉnh và lãnh đạo UBND các huyện, thành phố tham dự.

Trường hợp không tổ chức được cuộc họp của Ban Chỉ đạo 514 nhưng cần lấy ý kiến của các thành viên về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 514, Trưởng ban quyết định việc gửi lấy ý kiến các thành viên về vấn đề đó; các thành viên có trách nhiệm gửi ý kiến tham gia đầy đủ, kịp thời về Ban Dân tộc để tổng hợp trình Trưởng ban xem xét, quyết định.

3. Ban Dân tộc phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị tài liệu, giấy mời họp và gửi đến các thành viên, thời gian chậm nhất là 3 ngày trước ngày họp (trừ trường hợp đặc biệt); dự thảo các thông báo kết quả, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 514; sao gửi hoặc ban hành các văn bản có liên quan cần thiết gửi các thành viên và thông báo đến các cơ quan có thành viên và các cơ quan có liên quan để phối hợp thực hiện.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng, 1 năm các thành viên báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo 514 phân công gửi Ban Dân tộc để tổng hợp chung *(Thời gian gửi báo cáo 6 tháng trước ngày 15/6 và gửi báo cáo năm trước ngày 15/12 về Ban Dân tộc để tổng hợp)*. Đối với các công việc phát sinh đột xuất, các thành viên chủ động báo cáo trực tiếp với Trưởng ban để xin ý kiến xử lý.

2. Ban Dân tộc tổng hợp, xây dựng báo cáo chung về tình hình thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 514 để báo cáo UBND tỉnh và Ủy ban Dân tộc theo yêu cầu.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo 514 thực hiện nghiêm Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hay phát sinh vấn đề mới kịp thời báo cáo Trưởng ban để chỉ đạo, điều chỉnh.

2. Giao Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 514 theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này. Trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 514 báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định./.