Phụ lục

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC THUẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP HUYỆN TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số: 2360 /QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (02 TTHC)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.	Được công bố tại Quyết định số 2265/QĐ-UBND ngày 18/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.	Được công bố tại Quyết định số 2265/QĐ-UBND ngày 18/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Các cụm từ viết tắt:

- Tài nguyên và Môi trường: TNMT
- Quản lý môi trường: QLMT
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

1. Khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.

- **Trường hợp 1:** Thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận Tờ khai phí.

- **Trường hợp 2:** Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp thì ban hành thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải gửi người nộp phí, chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thẩm định.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	
			TH1	TH2
B1	- Tiếp nhận hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng QLMT thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng QLMT	0,5 ngày	0,5 ngày
B3	Xem xét, xử lý hồ sơ: Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định, xử lý hồ sơ: + **Trường hợp (1) Số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khớp với số phí**	Chuyên viên Phòng QLMT	23 ngày	33 ngày

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	
			TH1	TH2
	người nộp phí đã kê khai, nộp: Dự thảo kết quả thẩm định trình lãnh đạo phòng. + **Trường hợp (2) Số phí phải nộp theo kết quả thẩm định <u>khác</u> với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp**: Dự thảo thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải trình lãnh đạo phòng.			
B4	Xem xét, duyệt kết quả thẩm định/ thông báo nộp phí, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng QLMT	03 ngày	03 ngày
B5	Phê duyệt kết quả thẩm định/ thông báo nộp phí, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở TNMT	2,5 ngày	2,5 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở TNMT	0,5 ngày	0,5 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**30 ngày làm việc**	**40 ngày làm việc**

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (01 TTHC)

1. Khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.

- **Trường hợp 1:** Thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận Tờ khai phí.

- Trường hợp 2: Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp thì ban hành thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải gửi người nộp phí, chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thẩm định.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	
			TH1	TH2
B1	- Tiếp nhận hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng TNMT thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	CCMC cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	
			TH1	TH2
B2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày	0,5 ngày
B3	Xem xét, xử lý hồ sơ: Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trả lại hồ sơ và trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định, xử lý hồ sơ: + **Trường hợp (1) Số phí phải nộp theo kết quả thẩm định <u>khớp</u> với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp**: Dự thảo kết quả thẩm định trình lãnh đạo phòng. + **Trường hợp (2) Số phí phải nộp theo kết quả thẩm định <u>khác</u> với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp**: Dự thảo thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng TNMT	23 ngày	33 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định/ thông báo nộp phí	Lãnh đạo Phòng TNMT	5,5 ngày	5,5 ngày
B5	Chuyển kết quả thẩm định/ thông báo nộp phí đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyên viên Phòng TNMT	0,5 ngày	0,5 ngày
B6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	CCMC cấp huyện	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**30 ngày làm việc**	**40 ngày làm việc**