| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>TỈNH LẠNG SƠN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|

**ĐỀ ÁN**

**Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Cơ sở cai nghiện ma túy thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 592 /QĐ-UBND ngày 28 /3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)*

## I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 29/2022/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn việc thành lập, giải thể; tổ chức hoạt động, khung danh mục vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc; nội quy, quy chế; mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành quản học viên, trang phục của viên chức, người lao động tại Cơ sở cai nghiện ma túy công lập; Thông tư số 11/2023/TT-BLĐTBXH ngày 17/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực lao động, người có công và xã hội. Việc xây dựng vị trí việc làm của Cơ sở cai nghiện ma túy nhằm xác định số lượng người làm việc gắn với từng vị trí việc làm làm Cơ sở để cấp có thẩm quyền bổ sung nguồn nhân lực, bố trí số lượng người làm việc, phù hợp với cơ cấu tổ chức, bộ máy của Cơ sở, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Đề án vị trí việc làm là Cơ sở để Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Lạng Sơn thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí và sử dụng viên chức có đủ tiêu chuẩn đảm đương công việc phù hợp với vị trí việc làm, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức. Do đó, việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Lạng Sơn là cần thiết.

## II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 13/11/2020;

2. Luật Phòng, chống ma túy  ngày 30/3/2021;

3. Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

6. Nghị định số 116/2021/NĐ-CP ngày 21/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống ma túy, Luật Xử lý vi phạm hành chính về cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy;

7. Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

8. Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

9. Thông tư liên tịch 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

10. Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 Thông tư liên tịch của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

11. Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

12. Thông tư số 03/2022/BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế Sửa đổi quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

13. Thông tư 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội;

14. Thông tư 29/2022/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn việc thành lập, giải thể; tổ chức hoạt động, khung danh mục vị trí việc làm và định mức số người làm việc; nội quy, quy chế; mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành quản học viên; trang phục của viên chức, người lao động tại Cơ sở cai nghiện ma túy công lập;

15. Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên

môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

16. Thông tư số 11/2023/TT-BLĐTBXH ngày 17/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực lao động, người có công và xã hội;

## III. THỐNG KÊ VÀ PHÂN NHÓM CÔNG VIỆC THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TÍNH CHẤT, MỨC ĐỘ PHỨC TẠP

| TT | Nhóm công việc | Thống kê công việc |
|---|---|---|
| 1 | **Lãnh đạo, quản lý, điều hành** | - Quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, quyền hạn được giao, việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và toàn bộ hoạt động của Cơ sở cai nghiện ma túy.<br>- Tổ chức triển khai nhiệm vụ của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được cấp có thẩm quyền giao.<br>- Chỉ đạo tổ chức, cụ thể hóa các chế độ, chính sách; quy chế, nội quy, quy trình chữa trị, cai nghiện, phục hồi sức khỏe, lao động trị liệu; biện pháp quản lý, giáo dục, dạy nghề, chuẩn bị tái hòa nhập cộng đồng cho đối tượng ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành.<br>- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Cơ sở.<br>- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm; Đề án, dự án và tổ chức thực hiện các quy định về công tác điều trị cai nghiện.<br>- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực cai nghiện và các hoạt động khác của Cơ sở theo quy định; quyết định về tổ chức nhân sự; về tài chính; tài sản của Cơ sở; về đánh giá xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động thuộc Cơ sở.<br>- Chỉ đạo thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước có liên quan đến lĩnh vực cai nghiện.<br>- Trực tiếp xử lý, phân loại văn bản đến của Cơ sở, giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, viên chức liên quan thực hiện.<br>- Trình cấp có thẩm quyền quyết định về tổ chức bộ máy, nhân sự theo thẩm quyền.<br>- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động theo phân cấp của cấp có thẩm quyền.<br>- Tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền.<br>- Quản lý Cơ sở vật chất, vật tư, tài sản và tài chính của Cơ sở theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của cấp có thẩm quyền. |
| 2 | **Công việc chuyên môn nghiệp vụ và chuyên môn dùng chung** | |

| TT | Nhóm công việc | Thống kê công việc |
|---|---|---|
| 2.1 | **Hành chính, quản trị** | - Xây dựng, trình phê duyệt, ban hành chương trình, kế hoạch hoạt động dài hạn và định kỳ hàng năm của Cơ sở theo chức năng, nhiệm vụ và tổ chức thực hiện;<br>- Quản lý tài chính, tài sản Cơ sở và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc quy định. Tổ chức quản lý trụ sở cơ quan; quản lý và sử dụng có hiệu quả các tài sản, hệ thống hạ tầng cơ sở kỹ thuật, phương tiện, trang thiết bị làm việc của cơ quan;<br>- Tham mưu cho lãnh đạo Cơ sở về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật.<br>- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ nội bộ, công tác thông tin liên lạc, in ấn, sao chụp văn bản, tài liệu… phục vụ các hoạt động của Cơ sở. Tổng hợp, xây dựng hệ thống các quy chế, quy trình, định mức nội bộ; thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan; công tác bảo vệ bí mật nhà nước, chính trị nội bộ...;<br>- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các Đề án liên quan đến chức năng nhiệm vụ;<br>- Tổng hợp, xây dựng chương trình công tác tháng, quý, năm của Cơ sở; ghi chép các cuộc họp giao ban và ghi biên bản các cuộc họp của Cơ sở; Tổ chức thực hiện công tác lễ tân phục vụ quan hệ đối nội, đối ngoại của Cơ sở;<br>- Tham mưu, đề xuất xây dựng các đề án ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác tạo lập dữ liệu số quản lý hồ sơ, bệnh án của học viên tại Cơ sở.;<br>- Thực hiện chế độ báo cáo thống kê công tác cai nghiện ma túy theo quy định;<br>- Xây dựng lịch trực trong các ngày lễ, Tết; Lịch trực cơ quan hằng tháng;<br>- Thực hiện công tác quản lý hồ sơ học viên. |
| 2.2 | **Quản học viên** | - Xây dựng kế hoạch, chương trình, triển khai các hoạt động theo quy trình cai nghiện ma túy;<br>- Xây dựng kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý học viên theo quy định;<br>- Đề xuất xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung tài liệu hướng dẫn các hoạt động theo quy trình cai nghiện ma túy;<br>- Đề xuất xây dựng các nội quy, quy chế đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật người cai nghiện của Cơ sở cai nghiện ma túy; đề xuất các biện pháp quản lý, giám sát người cai nghiện thực hiện nội quy, quy chế của Cơ sở cai nghiện ma túy;<br>- Tổ chức thực hiện các hoạt động sinh hoạt chuyên đề về tìm hiểu pháp luật, học nội quy, quy chế, văn hóa thể thao cho người cai nghiện;<br>- Tổ chức hướng dẫn người cai nghiện thực hiện lịch sinh hoạt, học tập, lao động, lao động trị liệu và các hoạt động khác theo nội quy, quy chế của Cơ sở cai nghiện ma túy. |

| TT | Nhóm công việc | Thống kê công việc |
|---|---|---|
| 2.3 | **Khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân** | - Xây dựng kế hoạch, chương trình, triển khai các hoạt động theo quy trình cai nghiện ma túy;<br>- Khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho người bệnh (học viên cai nghiện);<br>- Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa;<br>- Tham gia hội chẩn chuyên môn.<br>- Thực hiện khám, chẩn đoán bệnh, lập hồ sơ bệnh án, cai nghiện, chữa trị cho đối tượng theo phác đồ điều trị, phục hồi sức khỏe cho đối tượng.<br>- Tổ chức vệ sinh phòng dịch và các hoạt động hỗ trợ chữa bệnh, điều trị cho các đối tượng nhiễm HIV/AIDS nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động cai nghiện, chữa trị, phục hồi sức khỏe cho đối tượng;<br>- Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn thông thường đối với người bệnh thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm.<br>- Theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của người bệnh; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh;<br>- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công;<br>- Tham gia vệ sinh phòng dịch và các hoạt động hỗ trợ chữa bệnh, điều trị cho các đối tượng nhiễm HIV/AIDS nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động cai nghiện, chữa trị, phục hồi sức khỏe cho đối tượng;<br>- Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn thông thường đối với người bệnh thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm.<br>- Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu;<br>- Thực hiện, tham gia thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu;<br>- Dự trù, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, thuốc hướng thần, thuốc gây nghiện (Methadone), hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao.<br>- Thực hiện việc xác định tình trạng nghiện ma túy. |
| 2.4 | **Tư vấn, dạy nghề lao động trị liệu** | - Tổ chức các hoạt động lao động trị liệu, dạy nghề hoặc phối hợp các trung tâm hoặc cơ sở đủ điều kiện tổ chức dạy văn hóa, dạy nghề cho người cai nghiện theo quy định của pháp luật, gắn với việc thực hiện các dự án việc làm, giảm nghèo, các chương trình kinh tế - xã hội khác phù hợp với điều kiện, cơ cấu kinh tế đặc thù của địa phương; hướng nghiệp cho người sau cai nghiện tìm việc làm, tạo việc làm, thích nghi với đời sống xã hội khi trở về cộng đồng;<br>- Triển khai các hoạt động giáo dục, tư vấn, trị liệu, phục hồi chức năng về hành vi, nhân cách và các rối loạn khác đối với người cai nghiện ma túy; |

## IV. XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM

**1. Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 04 vị trí**

1.1. Vị trí Giám đốc;

1.2. Vị trí Phó Giám đốc;

1.3. Vị trí Trưởng Phòng;

1.4. Vị trí Phó Trưởng Phòng;

**2. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành: 09 vị trí**

2.1. Vị trí Quản học viên chính (Quản học viên hạng II);

2.2. Vị trí Quản học viên (Quản học viên hạng III);

2.3. Vị trí Quản học viên trung cấp (Quản học viên hạng IV);

2.4. Vị trí Bác sỹ hạng III ;

2.5. Vị trí Y sỹ hạng IV ;

2.6. Vị trí Điều dưỡng hạng IV;

2.7. Vị trí Dược sỹ hạng IV;

2.8. Vị trí Công tác xã hội viên chính;

2.9. Vị trí Công tác xã hội viên.

**3. Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 05 vị trí**

3.1. Vị trí Chuyên viên về tổng hợp;

3.2. Vị trí Chuyên viên về hành chính - văn phòng;

3.3. Vị trí Kế toán viên;

3.4. Vị trí Chuyên viên thủ quỹ;

3.5. Vị trí Văn thư viên.

**4. Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 03 vị trí**

4.1. Vị trí Nhân viên lái xe;

4.2. Vị trí Nhân viên bảo vệ;

4.3. Vị trí Nhân viên nấu ăn.

*(Có Bản mô tả vị trí việc làm của từng vị trí đính kèm).*

## V. TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CƠ CẤU THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

**1. Tổng hợp vị trí việc làm**

**1.1. Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý**

| TT | Tên vị trí việc làm | Ghi chú |
|---|---|---|
| 1 | Giám đốc | |
| 2 | Phó Giám đốc | |
| 3 | Trưởng phòng | |
| 4 | Phó Trưởng phòng | |

**1.2. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành:**

| TT | Tên vị trí việc làm | Tương ứng chức danh nghề nghiệp | Ghi chú |
|---|---|---|---|
| 1 | Quản học viên chính (Quản học viên hạng II) | Hạng II | |
| 2 | Quản học viên (Quản học viên hạng III) | Hạng III | |
| 3 | Quản học viên trung cấp (Quản học viên hạng IV) | Hạng IV | |
| 4 | Bác sỹ | Hạng III | |
| 5 | Y sỹ | Hạng IV | |
| 6 | Điều dưỡng | Hạng IV | |
| 7 | Dược sỹ | Hạng IV | |
| 8 | Công tác xã hội viên chính | Hạng II | |
| 9 | Công tác xã hội viên | Hạng III | |

**1.3. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung:**

| TT | Tên vị trí việc làm | Tương ứng chức danh nghề nghiệp | Ghi chú |
|---|---|---|---|
| 1 | Chuyên viên về tổng hợp | Chuyên viên | |
| 2 | Chuyên viên về hành chính – văn phòng | Chuyên viên | |
| 3 | Kế toán viên | Kế toán viên | |
| 4 | Chuyên viên thủ quỹ | Chuyên viên | |
| 5 | Văn thư viên | Văn thư viên | |

**1.4. Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ**

1.4.1. Vị trí Nhân viên lái xe;

1.4.2. Vị trí Nhân viên bảo vệ;

1.4.3. Vị trí Nhân viên nấu ăn.

**2. Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tương ứng vị trí việc làm**

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 về xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; trên cơ sở số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao, xác định tỷ lệ cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Lạng sơn, cụ thể như sau:

- Tỷ lệ viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương: 6,0%.

- Tỷ lệ viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống: 94,0%.

*(Cơ cấu trên không bao gồm viên chức quản lý).*