| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>TỈNH LẠNG SƠN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 626 /QĐ-UBND | *Lạng Sơn, ngày 02 tháng 4 năm 2024* |

# QUYẾT ĐỊNH
## Về việc thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu Ban phục vụ Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư tỉnh Lạng Sơn năm 2024

## CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Quy hoạch ngày 24/11/2017;*

*Căn cứ Luật đầu tư ngày 17/6/2020;*

*Căn cứ Quyết định số 236/QĐ-TTg ngày 19/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch tỉnh Lạng Sơn thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050;*

*Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh về Tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh Lạng Sơn năm 2024;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu Ban phục vụ Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư tỉnh Lạng Sơn năm 2024, gồm các thành viên sau:

**A. BAN TỔ CHỨC**

1. Ông Hồ Tiến Thiệu, Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Ban.

2. Các Phó Trưởng ban:

- Ông Lương Trọng Quỳnh, Phó Chủ tịch UBND - Phó Trưởng Ban.

- Ông Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Phó Trưởng Ban.

3. Các thành viên:

Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Ngoại vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thông tin và Truyền thông; Y tế; Giao thông vận tải; Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh; Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn; Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng tỉnh; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch; Báo Lạng Sơn; Đài Phát thanh và

Truyền hình Lạng Sơn; Công ty Điện lực Lạng Sơn; Chủ tịch UBND thành phố Lạng Sơn; Chủ tịch UBND các huyện: Hữu Lũng, Chi Lăng.

**B. CÁC TIỂU BAN**

Thành lập 03 Tiểu Ban phục vụ Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư tỉnh Lạng Sơn năm 2024, gồm: Tiểu Ban Nội dung - Tuyên truyền; Tiểu Ban Lễ tân - Hậu cần; Tiểu ban Bảo vệ an ninh - Sức khỏe.

*(Danh sách thành viên các Tiểu ban tại Phụ lục kèm theo).*

**C. NHIỆM VỤ CỦA BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC TIỂU BAN**

**1. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức**

Chỉ đạo triển khai chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư tỉnh Lạng Sơn năm 2024 theo mục đích, yêu cầu và kế hoạch đề ra, đảm bảo tiến độ, hiệu quả. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Tổ chức.

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị nội dung, điều kiện tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư tỉnh Lạng Sơn năm 2024 và các nội dung khác có liên quan.

- Đồng chí Lương Trọng Quỳnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị nội dung, điều kiện tổ chức Lễ khởi công dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp VSIP Lạng Sơn và khởi công dự án tuyến cao tốc cửa khẩu Hữu Nghị - Chi Lăng theo hình thức BOT và các nội dung khác có liên quan.

**2. Nhiệm vụ các Tiểu Ban**

2.1. Tiểu Ban Nội dung - Tuyên truyền:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức và Chương trình tổng thể của Hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung công bố Quy hoạch tỉnh; chuẩn bị tài liệu, bản đồ quy hoạch phục vụ trưng bày tại Hội nghị và cung cấp các tài liệu phục vụ tuyên truyền cho Hội nghị.

- Bố trí treo pano, băng rôn tuyên truyền trên các tuyến giao thông có đoàn khách đi qua và khu vực diễn ra Hội nghị.

- Xây dựng Video clip về Quy hoạch tỉnh Lạng Sơn thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 để trình chiếu tại hội nghị và phát sóng trên kênh của Đài Phát thanh và Truyền hình Lạng Sơn và các điều kiện kỹ thuật cần thiết: Truyền thông, internet phục vụ cho việc tuyên truyền, đưa tin tại Hội nghị.

- Xây dựng kịch bản hội nghị; dự thảo các bài phát biểu của Lãnh đạo Chính phủ, Lãnh đạo tỉnh tại hội nghị.

- Tham mưu lựa chọn, chuẩn bị các nội dung liên quan đến nội dung trao Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư/Biên bản ghi nhớ đầu tư.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, trước, trong và sau Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến nội dung Hội nghị.

2.2. Tiểu Ban Lễ tân - Hậu cần

- Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết (chương trình/kế hoạch cụ thể, thời gian, địa điểm, thành phần, phương án tiến hành...) cho Lễ khởi công dự án dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp VSIP Lạng Sơn và Lễ khởi công dự án tuyến cao tốc cửa khẩu Hữu Nghị - Chi Lăng theo hình thức BOT.

- Lập danh sách khách mời tham dự Hội nghị.

- Xây dựng, in ấn, phát hành Giấy mời/Thư mời/Công hàm trình Ban Tổ chức phê duyệt.

- Gửi Giấy mời/Thư mời/Công hàm, xác nhận và đón tiếp các thành phần đại biểu tham dự Hội nghị.

- Xây dựng cụ thể phương án Lễ Tân, Hậu cần, Khánh tiết (Chương trình, thành phần đón tiếp; chuẩn bị điều kiện ăn, nghỉ cho khách mời; tiệc chiêu đãi; phương tiện đưa đón…).

- Xây dựng các gian trưng bày, giới thiệu, quảng bá tiềm năng, lợi thế, cơ hội đầu tư, các chính sách ưu đãi đầu tư; danh mục ưu tiên đầu tư; thông tin về hình ảnh, con người, những thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; giới thiệu một số sản phẩm tiêu biểu, sản phẩm OCOP của tỉnh, của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh để trưng bày bên lề Hội nghị.

- Xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng (khoảng 5 tiết mục với thời gian khoảng 20 phút) phục vụ trước khi khai mạc Hội nghị.

- Xây dựng phương án đảm bảo vệ sinh, mỹ quan đô thị và trang trí trong hội trường, ngoài hội trường và khu vực tổ chức Hội nghị.

- Lập dự toán, tổng hợp kinh phí; trình UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện, thanh quyết toán theo quy định

- Phối hợp với Tiểu Ban Nội dung - tuyên truyền chuẩn bị thông tin đại biểu, chuẩn bị các nội dung và người dẫn chương trình Hội nghị (MC).

- Đảm bảo cung cấp điện ổn định trong suốt thời gian diễn ra hội nghị.

- Chủ trì, tổ chức hoạt động vận động các nguồn tài trợ, xã hội hóa và các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác lễ tân, hậu cần tổ chức Hội nghị.

2.3. Tiểu Ban Bảo vệ an ninh - Sức khỏe

- Xây dựng kế hoạch/phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau khi diễn ra Hội nghị. Đảm bảo giao thông, phương án dẫn đoàn đại biểu Trung ương trong quá trình đón, đưa khách mời tham dự Hội nghị.

- Xây dựng phương án đảm bảo công tác y tế, an toàn vệ sinh thực phẩm cho Hội nghị, cử đội y tế lưu động hỗ trợ tại hội nghị; chủ động ứng phó các tình huống khẩn cấp về y tế trong suất thời gian diễn ra hội nghị.

- Các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác bảo đảm an ninh trật tự, bảo vệ sức khoẻ cho đại biểu dự Hội nghị.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

- Giao Trưởng các Tiểu Ban chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể của từng Tiểu Ban. Hoàn thành, báo cáo Ban Tổ chức trước 07 ngày diễn ra Hội nghị.

- Ban Tổ chức và các Tiểu Ban tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị có thành viên tham gia Ban Tổ chức, các Tiểu ban phục vụ và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***
- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy; (B/c)
- Thường trực HĐND tỉnh; (B/c)
- UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, TP;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KT(HVTr).

**CHỦ TỊCH**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

**Hồ Tiến Thiệu**