Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT, UBND CẤP HUYỆN TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 268/QĐ-UBND ngày 24 /01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ (02 TTHC)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản	

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (01 TTHC)

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức Một cửa: CCMC
- Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: NN&PTNT
- Quản lý chất lượng: QLCL
- Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản: QLCL NLS&TS
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Kinh tế thành phố: KTTP.

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

1. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 09 ngày x 08 giờ = 72 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày, thời gian đã cắt giảm: 06 ngày)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục QLCLNLS&TS	CCMC của Sở tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục	1/2 ngày
B3	Kiểm tra thực tế điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm tại cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm	Chuyên viên Phòng QLCL	07 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo chi cục	Lãnh đạo phòng Phòng QLCL	1/2 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Chi cục	1/2 ngày
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC	Bộ phận Văn thư	1/4 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê và theo dõi	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		**09 ngày**

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (01 TTHC)

1. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản;

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 09 ngày x 08 giờ = 72 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày, thời gian đã cắt giảm: 06 ngày)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng NN&PTNT huyện/Phòng Kinh tế thành phố.	CCMC tại BPMC cấp huyện	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTP	1/2 ngày
B3	Kiểm tra thực tế điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm tại cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm	Chuyên viên Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTP	07 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình	Lãnh đạo Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTP	1/2 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho Công chức một cửa	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	CCMC tại BPMC cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		**09 ngày**