ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1236 /UBND-TH	*Lạng Sơn, ngày 29 tháng 8 năm 2024*
V/v chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm Quy chế làm việc	

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố.

Thời gian qua, các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố đã tích cực triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, các nội quy, quy định, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên; chất lượng giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp ngày càng được cải thiện, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

Tuy nhiên, qua kết quả kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ, đồng thời qua thực tế chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh trong thời gian qua cho thấy, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại một số cơ quan, đơn vị chưa thực sự nghiêm túc, còn có trường hợp vi phạm pháp luật, lạm dụng chức vụ, quyền hạn trong thi hành công vụ, bị các cơ quan chức năng xử lý; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị chưa thể hiện rõ nét, còn biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm trong tham mưu xử lý công việc; việc tham mưu, thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao còn chậm, chất lượng chưa cao; thực hiện chương trình công tác, Quy chế làm việc của UBND tỉnh có việc chưa nề nếp; tham gia các hội nghị, cuộc họp chưa đúng thành phần, thời gian quy định, dẫn đến hiệu quả công tác phối hợp, tham mưu chưa cao.

Nguyên nhân chủ yếu của những hạn chế nêu trên một phần là do người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm, chưa thực hiện tốt vai trò nêu gương, chưa chú trọng công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; phân công nhiệm vụ chưa cụ thể, chưa gắn với kiểm tra, kiểm soát công việc chặt chẽ, kịp thời; trách nhiệm thực thi công vụ của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa cao; công tác kiểm tra, xử lý tổ chức, cá nhân có vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính có nơi chưa được coi trọng.

Những hạn chế trên ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc, hiệu lực quản lý Nhà nước, làm giảm lòng tin của người dân và doanh nghiệp.

Để tiếp tục chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả phương châm hành động ***"Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp"***, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố

a) Tăng cường quán triệt, thực hiện nghiêm túc các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc đã được ban hành, trọng tâm là các văn bản: Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 1546/UBND-NC ngày 02/11/2023 của UBND tỉnh về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Lạng Sơn nhiệm kỳ 2021 - 2026; Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026.

b) Thực hiện nghiêm trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc, nâng cao chất lượng công tác tham mưu các nội dung trình Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh; chấp hành nghiêm thời gian làm việc, tham gia các hội nghị, cuộc họp đúng thành phần và thời gian theo quy định, báo cáo người chủ trì khi vắng mặt và cử người có trách nhiệm tham dự thay; khắc phục triệt để một số hạn chế như: Tình trạng chậm, muộn khi trình văn bản; nội dung trình chưa đảm bảo trình tự, thủ tục, chưa thống nhất cao giữa các cơ quan liên quan; cơ quan trình đưa ra các phương án nhưng chưa xác định phương án chọn để trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; mỗi lần tham gia ý kiến hay được mời dự họp lại có ý kiến khác nhau về cùng một nội dung.

c) Đối với các nhiệm vụ UBND tỉnh giao trên hệ thống ioffice: yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện bảo đảm chất lượng, thời gian được giao, khởi tạo văn bản báo cáo đúng luồng giao nhiệm vụ trên hệ thống.

Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm căn cứ thời gian phát hành văn bản của các cơ quan trên hệ thống ioffice để xác định văn bản chậm hạn, chưa hoàn thành.

d) Sở Nội vụ tiếp tục tổ chức kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh bảo đảm theo kế hoạch; đề xuất hình thức xử lý đối với tổ chức, cá nhân vi phạm gắn với xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Văn phòng UBND tỉnh: Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các cơ quan thực hiện hằng tháng, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 10 tháng sau, trong báo cáo nêu rõ số lượng nhiệm vụ giao các cơ quan thực hiện, số nhiệm vụ hoàn thành (bao gồm nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn và chậm hạn), số nhiệm vụ chưa

hoàn thành quá thời hạn, số nhiệm vụ tham mưu không đảm bảo chất lượng phải chuyển lại cơ quan trình báo cáo làm rõ các nội dung liên quan.

3. Đối với thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh

a) Xây dựng chương trình công tác tháng của UBND tỉnh:

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND tỉnh, **trước ngày 20 hằng tháng**, yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND tỉnh, các cơ quan khác (khi có nội dung đề xuất), gửi văn bản đề xuất nội dung, nhiệm vụ trọng tâm cần sự chỉ đạo của UBND tỉnh, đồng thời đăng ký nội dung làm việc, nội dung trình phiên họp UBND tỉnh trong tháng tiếp theo trên cơ sở các nội dung đã đăng ký trong chương trình công tác năm của UBND tỉnh và các nội dung điều chỉnh, bổ sung, trong đó nêu rõ lý do bổ sung, điều chỉnh, xin rút,… gửi Văn phòng UBND tỉnh để xây dựng Chương trình công tác của UBND tỉnh, Lịch công tác của Lãnh đạo UBND tỉnh trong tháng tiếp theo.

- Trên cơ sở văn bản đăng ký của các cơ quan, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra, rà soát và tổng hợp xây dựng chương trình công tác hằng tháng tiếp theo của UBND tỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành chậm nhất ngày 25 hằng tháng.

b) Đối với các nội dung trình tại phiên họp UBND tỉnh:

- Các cơ quan chủ trì trình thực hiện các bước và quy trình xây dựng văn bản theo đúng quy định (đã xong cả bước họp chuyên đề đối với nội dung cần thiết), hoàn thiện, gửi hồ sơ nội dung họp đến Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất 08 ngày làm việc, trước ngày dự kiến họp (ngày dự kiến trong Chương trình công tác hằng tháng của UBND tỉnh hoặc trong Thông báo thẩm tra các nội dung trình phiên họp UBND tỉnh hằng tháng của Văn phòng UBND tỉnh) để tổ chức thẩm tra, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh quyết định nội dung, chương trình, thời gian, thành phần dự phiên họp và gửi tài liệu đến các cơ quan liên quan nghiên cứu, tham gia ý kiến.

- Chậm nhất 02 ngày trước ngày phiên họp bắt đầu, Văn phòng UBND tỉnh gửi báo cáo kết quả thẩm tra các nội dung trình phiên họp UBND tỉnh đến Lãnh đạo UBND tỉnh, cơ quan trình và các cơ quan liên quan. Báo cáo thể hiện rõ kết quả thẩm tra từng nội dung về: quy trình, trình tự xây dựng văn bản; hồ sơ tài liệu của nội dung trình; phản biện, góp ý nội dung trình; đề xuất UBND tỉnh về nội dung của cơ quan trình.

- Hồ sơ trình của các cơ quan gồm:

+ Tờ trình của cơ quan trình: thể hiện rõ các nội dung về cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn, trình tự, các bước xây dựng văn bản, nội dung cơ bản của dự thảo văn bản, các nội dung đề xuất, xin ý kiến;

+ Dự thảo văn bản đề xuất ban hành;

+ Đối với các nội dung thuộc thẩm quyền ban hành và phải xin ý kiến của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, cơ quan trình dự thảo các văn bản của UBND tỉnh và Ban cán sự đảng UBND tỉnh theo đúng quy định;

+ Bản tổng hợp ý kiến và giải trình về nội dung tiếp thu hay bảo lưu ý kiến theo góp ý của các cơ quan;

+ Báo cáo thẩm định của các cơ quan chức năng, hội đồng (nếu có);

+ Các tài liệu liên quan khác: các văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận họp chuyên đề,….

+ Đối với nội dung trình đề nghị ban hành văn bản quy phạm pháp luật, thành phần hồ sơ thực hiện theo Hướng dẫn số 15/HD-UBND ngày 20/4/2021 của UBND tỉnh về công tác xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh Lạng Sơn.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các tổ chức CT- XH tỉnh;
- Báo Lạng Sơn;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng, ban, đơn vị ;
- Lưu: VT, TH (ĐDĐ).

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Hồ Tiến Thiệu