UBND TỈNH LẠNG SƠN
BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN DU LỊCH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 62/QĐ-BCĐ ngày 29/4/2024 của Ban Chỉ đạo phát triển du lịch tỉnh Lạng Sơn)

Chương 1
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định về hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển du lịch tỉnh Lạng Sơn (*sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo*) được kiện toàn theo Quyết định số 719/QĐ-UBND ngày 17/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn.

Điều 2. Ban Chỉ đạo thực hiện nguyên tắc chỉ đạo tập trung, thống nhất; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Các thành viên của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công.

Chương 2
NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO, PHÓ TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VÀ ĐƠN VỊ GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

1.1. Chỉ đạo việc phối hợp hoạt động của các Sở, nghành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các chương trình phát triển trong từng thời kỳ, phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế- xã hội của tỉnh;

1.2. Nghiên cứu, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh các giải pháp, cơ chế, chính sách về phát triển du lịch (PTDL);

1.3. Giải quyết những vướng mắc liên quan đến chính sách, pháp luật của Nhà nước về PTDL vượt quá thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;

1.4. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong việc xây dựng, triển khai các kế hoạch, chương trình cụ thể về PTDL phù hợp với kế hoạch, chương trình phát triển kinh tế- xã hội của tỉnh;

1.5. Chỉ đạo các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan thông tin, báo chí của tỉnh thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương, pháp luật của Nhà nước về PTDL; kế hoạch, chương trình PTDL của tỉnh.

2. Tổng hợp và định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo Nhà nước về Du lịch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình triển khai các chương trình, kế hoạch về PTDL theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến du lịch do Ban Chỉ đạo Nhà nước về Du lịch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo;

2. Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp thường kỳ, bất thường và mở rộng; các hội nghị triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo;

3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo. Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban hoặc một thành viên khác của Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc của Trưởng Ban khi cần thiết. Chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo; giữa Ban Chỉ đạo Nhà nước về Du lịch với Ban Chỉ đạo của tỉnh; giữa các cơ quan, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn tỉnh để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã được giao cho các thành viên Ban Chỉ đạo;

4. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo;

5. Quyết định và chịu trách nhiệm trước chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, hội nghị triển khai công tác của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền. Ký các văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về nhiệm vụ được giao;

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch đã được Trưởng Ban thông qua. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban về kết quả triển khai kế hoạch; Chỉ đạo thực hiện các Chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo đã được ban hành, theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo;

3. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền quản lý;

4. Chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác, nội dung các phiên họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo, các báo cáo đề xuất trình Trưởng Ban và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về các vấn đề liên quan đến hoạt động du lịch;

5. Chỉ đạo việc kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp và chương trình công tác của Ban Chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

1.2. Tham mưu giúp Trưởng Ban đôn đốc, triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, ý kiến chỉ đạo, kết luận của Trưởng Ban liên quan đến PTDL trong phạm vi lĩnh vực do mình phụ trách.

1.3. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức các chương trình phối hợp, kế hoạch phối hợp liên ngành tạo điều kiện cho du lịch phát triển.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phó Trưởng ban Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Chỉ đạo tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách, chiến lược, đề án về PTDL của Trung ương, của tỉnh; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên và Nhân dân về phát triển các lĩnh vực dịch vụ, du lịch, đặc biệt là công tác bảo tồn, phát huy các giá trị của di sản văn hóa phục vụ PTDL.

- Chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí của tỉnh xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tin, bài để tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách PTDL, dịch vụ của tỉnh; phối hợp với các cơ quan báo, đài Trung ương tuyên truyền, quảng bá tiềm năng du lịch, thu hút đầu tư vào lĩnh vực du lịch, dich vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2.2. Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư:

Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh cân đối bố trí vốn đầu tư công cho các dự án đầu tư kết cấu hạ tầng phục vụ phát triển kinh tế - xã hội gắn với PTDL theo quy định.

2.3. Giám đốc Sở Tài chính:

Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trong việc trình cấp có thẩm quyền: phân bổ nguồn vốn Ngân sách Nhà nước theo phân cấp quản lý hiện hành để hỗ trợ cho các chương trình, dự án đầu tư lồng ghép PTDL; ban hành các cơ chế, chính sách về tiền thuê đất, tiền sử dụng đất trên địa bàn

tỉnh đối với các doanh nghiệp thực hiện dự án thuộc danh mục xã hội hoá đầu tư, xây dựng, quản lý các khu, điểm phát triển về dịch vụ, du lịch, khu vui chơi giải trí, dịch vụ công cộng, phúc lợi xã hội.

2.4. Giám đốc Sở Công Thương:

Phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong việc xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, chương trình, đề án, dự án phát triển trong lĩnh vực công nghiệp và thương mại tại các khu, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh.

2.5. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư có cơ hội tiếp cận và thực hiện các thủ tục về tài nguyên và môi trường trong lĩnh vực PTDL; Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho các doanh nghiệp thực hiện tốt các quy định pháp luật về đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản, bảo vệ môi trường trong lĩnh vực PTDL.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản và bảo vệ môi trường của các dự án đầu tư trong lĩnh vực PTDL; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm các quy định về lĩnh vực đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản và bảo vệ môi trường.

- Phối hợp với các ngành liên quan tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh các cơ chế, chính sách ưu đãi trong lĩnh vực PTDL.

2.6. Giám đốc Sở Xây dựng:

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ đạo việc quản lý và PTDL trên địa bàn tỉnh: giới thiệu địa điểm, cấp phép xây dựng, thẩm định quy hoạch và các dự án đầu tư vào các khu, cụm, điểm PTDL, khu vui chơi giải trí,…

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quản lý kiến trúc các công trình, dự án về PTDL trên địa bàn theo đúng quy hoạch đã được phê duyệt; kiên quyết xử lý những công trình, dự án xây dựng không có giấy phép xây dựng, trái với quy hoạch được duyệt.

- Hướng dẫn chủ đầu tư thực thiện đúng các quy trình về đầu tư xây dựng theo quy hoạch; thẩm định theo thẩm quyền thiết kế dự toán xây dựng các công trình trọng điểm để PTDL trên địa bàn tỉnh.

2.7. Giám đốc Sở Giao thông Vận tải:

- Chủ động tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh tăng cường đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp hạ tầng giao thông, bến bãi đỗ xe theo lộ trình quy hoạch đã được duyệt.

- Xây dựng cơ chế, chính sách khuyến khích các thành phần kinh tế đầu tư phát triển hạ tầng giao thông; thu hút các nguồn vốn hỗ trợ từ bên ngoài; phát triển phương tiện và dịch vụ vận tải chất lượng cao trên địa bàn tỉnh, nâng cao chất lượng hệ thống xe buýt công cộng đến các điểm du lịch đã có như: Tuyến

thành phố Lạng Sơn - Tân Thanh; phát triển thêm các tuyến xe buýt phục vụ công, cộng đến các khu, cụm, điểm du lịch trọng điểm của tỉnh.

2.8. Giám đốc Sở Ngoại vụ:

Tham mưu cho Trưởng Ban những nội dung chỉ đạo trong lĩnh vực đối ngoại và hợp tác quốc tế, ngoại giao văn hóa, thông tin đối ngoại gắn với PTDL trên địa bàn.

Tham mưu thiết lập, mở rộng quan hệ, đẩy mạnh hợp tác quốc tế, ngoại giao Nhân dân thu hút khách du lịch quốc tế đến Lạng Sơn thông qua tổ chức các hoạt động đối ngoại, kết nối, xúc tiến hợp tác quốc tế về du lịch; tiếp xúc, gặp mặt quảng bá giới thiệu hình ảnh, sản phẩm du lịch, kêu gọi đầu tư, vận động, tranh thủ nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA); viện trợ phi chính phủ nước ngoài (NGO) hỗ trợ bảo vệ môi trường, bảo tồn văn hóa, cải thiện sinh kế gắn với du lịch, đào tạo nguồn nhân lực du lịch.

2.9. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

- Tham mưu những vấn đề về quản lý, bảo vệ, khai thác các tài nguyên tự nhiên như: Rừng, sông, hồ...thuộc phạm vi quản lý của ngành có liên quan đến lĩnh vực du lịch; chương trình sản xuất mô hình sản phẩm nông nghiệp sạch, xây dựng nông thôn mới có liên quan đến du lịch.

- Phối hợp tham mưu triển khai thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm đầu ra phục vụ du lịch.

2.10. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông:

- Phối hợp với ngành du lịch đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho các cấp, các ngành, các tầng lớp Nhân dân về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước của tỉnh về phát triển các lĩnh vực dịch vụ, du lịch; tuyên truyền, nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường du lịch, ứng xử văn minh, lịch sự để xây dựng hình ảnh tốt đẹp về đất và con người Lạng Sơn đối với du khách trong nước và quốc tế.

- Hướng dẫn, đôn đốc Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh tăng cường xây dựng các phóng sự phản ánh về các hoạt động du lịch, các điểm đến du lịch của Lạng Sơn để tuyên truyền, quảng bá du lịch Lạng Sơn.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị kinh doanh du lịch, dịch vụ trên địa bàn tỉnh thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, quảng bá, xúc tiến các sản phẩm, dịch vụ du lịch.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan tăng cường ứng dụng chuyển đổi số trong PTDL. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra các xuất bản phẩm về du lịch trên địa bàn tỉnh để đảm bảo định hướng PTDL theo quy định.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện triển khai có hiệu quả các chương trình thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông.

2.11. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ:

Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt các danh mục đề tài, dự án, hội thảo khoa học trong từng giai đoạn để đặt hàng các cơ quan nghiên cứu khoa học, các tổ chức, cá nhân có năng lực nghiên cứu khoa học tham gia thực hiện, làm cơ sở khoa học để định hướng đầu tư, phát triển sản phẩm du lịch. Kêu gọi các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước đến nghiên cứu khoa học làm cơ sở định hướng đầu tư, phát triển sản phẩm du lịch.

2.12. Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn:

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn, tạo thuận lợi cho các doanh nghiệp, cá nhân đầu tư các dịch vụ phục vụ du lịch trong khu vực được giao quản lý.

- Phối hợp theo dõi các hoạt động du lịch trong khu vực được giao quản lý, kịp thời thông báo các vấn đề phát sinh, hoặc những hoạt động tiêu cực, sai trái ảnh hưởng đến hình ảnh du lịch Việt Nam.

- Phối hợp tạo điều kiện thuận lợi khi tổ chức các sự kiện, hoạt động du lịch trong khu vực được giao quản lý.

2.13. Giám đốc Công an tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, ban ngành liên quan và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch triển khai thực hiện công tác bảo đảm an ninh trật tự trong lĩnh vực du lịch, tạo môi trường ổn định, an toàn phục vụ hoạt động du lịch trên địa bàn.

- Làm tốt công tác quản lý nhà nước về an ninh trật tự trên lĩnh vực du lịch, cải cách thủ tục hành chính góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho PTDL; chủ động phối hợp xây dựng các phương án, kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự các sự kiện văn hoá, du lịch, lễ hội.... diễn ra trên địa bàn; phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh ngăn chặn các hành vi lợi dụng hoạt động du lịch vi phạm pháp luật, xâm phạm đến an ninh trật tự. Thường xuyên trao đổi thông tin, tình hình về những vấn đề mới phát sinh liên quan đến an ninh du lịch để phối hợp tổ chức tuyên truyền và phòng ngừa chung.

2.14. Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh:

Tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến những vấn đề về bảo đảm quốc phòng, bảo vệ chủ quyền quốc gia có liên quan đến hoạt động du lịch.

2.15. Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp với sở, ban, ngành liên quan và các huyện biên giới hướng dẫn các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch chấp hành quy định của pháp luật về bảo đảm an ninh trật tự trong lĩnh vực du lịch ở khu vực biên giới, cửa khẩu.

- Chỉ đạo các đồn biên phòng thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về an ninh trật tự trong lĩnh vực du lịch, tăng cường cải cách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Biên phòng, tạo thuận lợi cho các đoàn khách du lịch xuất nhập

cảnh qua cửa khẩu; chủ động xây dựng phương án, kế hoạch phối hợp với các lực lượng chức năng đảm bảo an ninh trật tự các lễ hội, sự kiện văn hóa, các hoạt động tham quan du lịch diễn ra ở khu vực biên giới, cửa khẩu; kịp thời phát hiện, phòng ngừa, đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật, quy chế khu vực biên giới trong hoạt động du lịch. Tăng cường trao đổi thông tin, tình hình theo Nghị định số 03/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ về phối hợp giữa Bộ Công an và Bộ Quốc phòng trong thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm và thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, tạo môi trường an ninh, an toàn, góp phần thúc đẩy hoạt động du lịch qua biên giới và trên địa bàn tỉnh.

2.16. Tổng biên tập Báo Lạng Sơn

Phối hợp với cơ quan báo chí ở địa phương và trung ương tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của tỉnh về phát triển các lĩnh vực dịch vụ, du lịch; xây dựng các chuyên trang giới thiệu tiềm năng, thế mạnh của tỉnh, cơ chế, chính sách của địa phương về phát triển dịch vụ, du lịch.

2.17. Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh:

- Tham mưu, tổ chức tuyên truyền, quảng bá tiềm năng du lịch của tỉnh, tuyên truyền các chủ trương, chính sách về PTDL cũng như các hoạt động du lịch của tỉnh trên hệ thống phát thanh, truyền hình tỉnh.

- Xây dựng các chuyên mục, chương trình thông tin, truyền thông quảng bá, giới thiệu tiềm năng, thế mạnh của tỉnh trên các lĩnh vực dịch vụ, du lịch, cơ chế, chính sách của địa phương về phát triển dịch vụ, du lịch.

2.18. Giám đốc Sở Lao động, Thương Binh và Xã hội tỉnh:

Thực hiện chức năng nhiệm vụ đào tạo, phát triển nguồn nhân lực du lịch; tăng cường năng lực cho các cơ sở đào tạo du lịch; quản lý lực lượng lao động, an toàn lao động, xúc tiến lao động và việc làm trong lĩnh vực du lịch.

Kiểm tra việc thực hiện chế độ, quyền lợi của người lao động tại các đơn vị kinh doanh du lịch, dịch vụ theo đúng quy định; phối hợp với các địa phương chỉ đạo các đơn vị dạy nghề để tổ chức đào tạo nghề nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho lao động nông thôn tham gia làm du lịch, dịch vụ trên địa bàn tỉnh.

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn kiểm tra các đơn vị kinh doanh dịch vụ, du lịch trong việc thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn vệ sinh lao động theo quy định. Có biện pháp giảm thiểu tình trạng các đối tượng lang thang cơ nhỡ, ăn xin...trên địa bàn tỉnh.

2.19. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh:

Tham mưu tổ chức tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức hiểu biết cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, học viên khối nhà trường thuộc các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc; khối các trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn tỉnh về bảo tồn, phát huy giá trị di sản, đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường, văn minh du lịch.

2.20. Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch

- Tham mưu, đề xuất thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án xúc tiến du lịch; đề xuất các chính sách thu hút về du lịch.

- Tham mưu xây dựng các sản phẩm du lịch, xúc tiến quảng bá du lịch và định hướng thị trường khách du lịch của địa phương; Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức xã hội về du lịch, vận động tổ chức, cá nhân tự giác và tích cực tham gia giữ gìn nếp sống văn minh nơi công cộng, vệ sinh môi trường, bảo vệ an ninh trật tự, bảo đảm quốc phòng, an ninh trong các hoạt động khai thác, PTDL của địa phương.

2.21. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

- Tham mưu, đề xuất xây dựng các chương trình, đề án, dự án phát triển du lịch tại địa phương; Tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt, công bố công khai quy hoạch xây dựng, quy hoạch kế hoạch sử dụng đất các khu, cụm, điểm du lịch của địa phương theo quy định về trách nhiệm và thẩm quyền.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng cơ bản; rút ngắn thời gian thẩm định các dự án, thủ tục bồi thường, giải phóng mặt bằng tại địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư.

- Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung được phân công về Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Đơn vị giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thành lập đơn vị giúp việc Ban Chỉ đạo (Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo), quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và kinh phí hoạt động của đơn vị giúp việc tùy theo tính chất, vai trò của hoạt động du lịch tại địa phương và phân công một thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo. Thành viên đơn vị giúp việc Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thu thập, tổng hợp, xử lý thông tin liên quan đến du lịch; đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu phục vụ các phiên họp của Ban Chỉ đạo; dự thảo thông báo kết luận, báo cáo định kỳ, kế hoạch kiểm tra của Ban Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban Chỉ đạo phân công.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo được phân công phụ trách Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ hoạt động của đơn vị giúp việc Ban Chỉ đạo; điều hành, xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác của đơn vị.

Chương 3

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 9. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ

đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tuân thủ sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 10. Khi các thành viên Ban Chỉ đạo có sự thay đổi về nhân sự, cơ quan cử nhân sự có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và thông báo bằng văn bản về đơn vị giúp việc Ban Chỉ đạo. Theo đề nghị của các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định bổ sung hoặc thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 11. Sử dụng con dấu

1. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Sở, cơ quan mình phụ trách trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi trách nhiệm được giao.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được cấp từ ngân sách nhà nước hàng năm và được tổng hợp chung vào kinh phí hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 13. Phối hợp hoạt động

1. Ban Chỉ đạo phối hợp với các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố cử đại diện tham gia các phiên họp mở rộng khi được Trưởng Ban Chỉ đạo mời.

2. Các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, đề án giải quyết các công việc liên quan đến PTDL thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; định kỳ báo cáo về Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo Nhà nước về Du lịch và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo những vấn đề phát sinh thuộc phạm vi quản lý của Sở, ngành và địa phương trong quá trình triển khai thực hiện kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 14. Họp Ban Chỉ đạo

1. Họp Ban Chỉ đạo định kỳ 06 tháng một lần.

Tài liệu phục vụ các phiên họp thường kỳ do đơn vị giúp việc Ban Chỉ đạo chuẩn bị và được gửi tới các thành viên của Ban Chỉ đạo bằng văn bản qua thư điện tử trước khi tổ chức họp tối thiểu 07 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm góp ý bằng văn bản gửi theo đường công văn hoặc thư điện tử về đơn vị giúp việc Ban Chỉ đạo để hoàn thiện báo cáo trước khi tổ chức họp tối thiểu 03 ngày làm việc.

2. Những vấn đề không yêu cầu phải thảo luận tại phiên họp toàn thể của Ban Chỉ đạo sẽ được giải quyết thông qua các cuộc hội ý giữa Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và một số thành viên liên quan trực tiếp.

3. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp bất thường hoặc phiên họp mở rộng của Ban Chỉ đạo. Thành phần các phiên họp mở rộng do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định. Tài liệu phục vụ các phiên họp bất thường được gửi tới các thành viên của Ban Chỉ đạo trước khi họp bằng thư điện tử tại phiên họp.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những vấn đề được phân công. Ý kiến tham gia của các thành viên là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo không thể tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải báo cáo Trưởng Ban và ủy quyền tham dự cho người nắm được vấn đề dự kiến thảo luận tại cuộc họp.

5. Thông báo Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo tại các phiên họp do thành viên phụ trách đơn vị giúp việc Ban Chỉ đạo ký, được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn tỉnh, chậm nhất là sau 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên họp.

Điều 15. Kiểm tra hoạt động

1. Ban Chỉ đạo định kỳ tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận.

2. Đơn vị giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định. Thành phần bắt buộc tham gia đoàn kiểm tra là thành viên Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban.

Điều 16. Báo cáo định kỳ

1. Thành viên Ban Chỉ đạo định kỳ 6 tháng (***trước ngày 15/6***) và một năm (***trước ngày 25/11***) báo cáo Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo trong phạm vi, lĩnh vực thuộc Sở, ngành, địa phương được giao quản lý (qua đơn vị giúp việc Ban Chỉ đạo).

2. Ban Chỉ đạo định kỳ 6 tháng ***(trước ngày 20/6)*** và một năm ***(trước ngày 15/11***) tổng hợp báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, soạn thảo báo cáo định kỳ để báo cáo Ban Chỉ đạo Nhà nước về Du lịch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình PTDL tại địa phương.

Chương 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các Sở, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm tạo điều kiện để Ban Chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra và tiến hành các hoạt động có liên

quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về du lịch và các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

Điều 18. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

Điều 19. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc khi cần thiết, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có thể đề nghị Trưởng Ban Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp. Việc bổ sung, sửa đổi Quy chế này do tập thể Ban Chỉ đạo thảo luận, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.