Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn
Cơ quan: Tỉnh Lạng Sơn
Thời gian ký: 20/10/2026 16:31:42

Phụ lục

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI, ĐƯỢC THAY THẾ TRONG CÁC LĨNH VỰC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO; UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1934 /QĐ-UBND ngày 20 /10/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

I. Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới (14 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
A	**Thủ tục hành chính cấp tỉnh (06 TTHC)**				
1	Cấp phép hoạt động giáo dục đối với trường mầm non do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị thành lập	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, cơ quan tiếp nhận phải thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường; - 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.	**- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn; **- Cơ quan thực hiện**: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 06 đường Hoàng Văn Thụ, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

2	Sáp nhập, chia, tách trường mầm non do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, cơ quan tiếp nhận phải thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức; - 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn; - **Cơ quan thực hiện**: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 06 đường Hoàng Văn Thụ, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
3	Cấp phép hoạt động giáo dục đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, cơ quan tiếp nhận phải thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường; - 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.			
4	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học, trường trung học cơ sở do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, cơ quan tiếp nhận phải thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức; - 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.			

5	Đổi tên trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị	- 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường; - 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn; - **Cơ quan thực hiện**: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 06 đường Hoàng Văn Thụ, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
6	Thay đổi địa điểm hoạt động giáo dục của trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị	- 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường; - 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.			

B	**Thủ tục hành chính cấp xã (08 TTHC)**				
1	Đổi tên trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường; - 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường; - **Cơ quan thực hiện**: UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường; - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
2	Thay đổi địa điểm hoạt động giáo dục của trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường; - 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ.			

3	Cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật tư thục ngoài cơ sở giáo dục	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, cơ quan tiếp nhận phải thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân; - 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường; - **Cơ quan thực hiện**: UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường; - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
4	Sáp nhập, chia, tách lớp dành cho người khuyết tật tư thục ngoài cơ sở giáo dục	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, cơ quan tiếp nhận phải thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân; - 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.			
5	Giải thể lớp dành cho người khuyết tật tư thục ngoài cơ sở giáo dục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, cơ quan tiếp nhận phải thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân; - 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.			

6	Cho phép thành lập lớp độc lập tư thục	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, cơ quan tiếp nhận phải thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân; - 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường; - **Cơ quan thực hiện**: UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường; - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
7	Sáp nhập, chia, tách lớp độc lập tư thục	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, cơ quan tiếp nhận phải thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân; - 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.			
8	Giải thể lớp độc lập tư thục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)	- 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, cơ quan tiếp nhận phải thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân; - 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.			

II. Danh mục thủ tục hành chính được thay thế (34 TTHC)

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
A	**Thủ tục hành chính được thay thế cấp tỉnh (15 TTHC)**						
1	1.012944	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông	*Cho phép thành lập trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường trung học phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị*	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn; - **Cơ quan thực hiện**: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 06 đường Hoàng Văn Thụ, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
2	1.012953	Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục	*Cấp phép hoạt động giáo dục đối với trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường trung học phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị*				

3	1.012955	Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông	*Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường trung học phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị*	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn; - **Cơ quan thực hiện**: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 06 đường Hoàng Văn Thụ, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
4	1.012951	Giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)	*Giải thể trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường trung học phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị*	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			

5	2.000545	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam theo đề nghị của cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ	*Cho phép thành lập trường mầm non do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị*	Trong thời hạn 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn; - **Cơ quan thực hiện**: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 06 đường Hoàng Văn Thụ, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
			Cho phép thành lập trường tiểu học, trường trung học cơ sở do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			
6	1.013767	Giải thể, chấm dứt hoạt động cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ thành lập	*Giải thể trường mầm non theo đề nghị của cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ*	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			
			Giải thể trường tiểu học, trường trung học cơ sở theo đề nghị của cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			

7	1.013751	Cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục	*Cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục*[3]	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn; - **Cơ quan thực hiện**: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 06 đường Hoàng Văn Thụ, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
8	3.000315	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên					
9	1.013755	Cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục					

10	1.013753	Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục	*Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục*	Trong thời hạn 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn; - **Cơ quan thực hiện**: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 06 đường Hoàng Văn Thụ, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
11	3.000317	Sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên					
12	1.013757	Sáp nhập, chia, tách trung tâm					

13	1.013754	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)	*Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục*	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn; - **Cơ quan thực hiện**: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 06 đường Hoàng Văn Thụ, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
14	1.012988	Giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)					
15	1.013758	Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)					

B	**Thủ tục hành chính cấp xã (19 TTHC)**						
1	2.002891	Thành lập hoặc cho phép thành lập nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non	*Cho phép thành lập trường mầm non*	Trong thời hạn 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường; - **Cơ quan thực hiện**: UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
2	2.002894	Cho phép nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường hoạt động giáo dục	*Cấp phép hoạt động giáo dục đối với trường mầm non*	Trong thời hạn 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			
3	2.002892	Sáp nhập, chia, tách nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non	*Sáp nhập, chia, tách trường mầm non*	Trong thời hạn 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			

4	2.002893	Giải thể nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân hành lập trường)	*Giải thể trường mầm non (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)*	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường; - **Cơ quan thực hiện**: UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
5	1.012971	Thành lập hoặc cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập	*Cho phép thành lập nhóm, lớp mầm non độc lập dân lập, tư thục*	Trong thời hạn 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			
6	1.012973	Sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập	*Sáp nhập, chia, tách nhóm lớp mầm non độc lập dân lập, tư thục*	Trong thời hạn 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			
7	1.012974	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non độc lập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)	*Giải thể nhóm lớp mầm non độc lập dân lập, tư thục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập nhóm lớp)*	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			

8	1.012963	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học	*Cho phép thành lập trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở*	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường; - **Cơ quan thực hiện**: UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
9	1.012964	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp		Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			
10	2.001842	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục	*Cấp phép hoạt động giáo dục đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở*	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			
11	1.012965	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục					

12	1.004563	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học	*Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở*	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường; - **Cơ quan thực hiện**: UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
13	1.012967	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở					

14	1.001639	Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)	*Giải thể trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở*	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường; - **Cơ quan thực hiện**: UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
15	1.012968	Giải thể trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)					

16	1.012975	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	*Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở*	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ	- **Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả**: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường; - **Cơ quan thực hiện**: UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường; - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
17	1.012969	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng	*Cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng tư thục*	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			
18	3.000307	Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng	*Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng tư thục*				
19	3.000308	Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)	*Giải thể trung tâm học tập cộng đồng tư thục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)*	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ			