Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn
Cơ quan: Tỉnh Lạng Sơn
Thời gian ký: 29/10/2026 16:53:58

Phụ lục

LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN RÀ SOÁT, HOÀN THIỆN VỊ TRÍ VIỆC LÀM, XÁC ĐỊNH NHU CẦU NHÂN LỰC VÀ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN BIÊN CHẾ GIAI ĐOẠN 2027-2031 THUỘC KHỐI CHÍNH QUYỀN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LẠNG SƠN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 413/KH-UBND, ngày 29/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	Thời gian hoàn thành	Nhiệm vụ thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả, sản phẩm
1	Trước ngày 31/10/2026	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phân rã nhiệm vụ và xác định khối lượng công việc; hoàn thiện danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực; lập, kê khai biểu mẫu, gửi dữ liệu và tài liệu minh chứng về Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường	Sở Nội vụ	Kết quả rà soát, phân rã nhiệm vụ và khối lượng công việc; bộ biểu mẫu đã kê khai, danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực và tài liệu minh chứng
2	Trước ngày 05/11/2026	Kiểm thử quy trình 08 bước tại 03 đơn vị làm điểm.	Sở Nội vụ	Sở Khoa học và Công nghệ; UBND phường Đông Kinh; UBND xã Lộc Bình	Biên bản kiểm thử; báo cáo kết quả; danh mục lỗi và phương án xử lý.
3	Từ ngày 05/11/2026 đến trước ngày 08/11/2026	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu vị trí việc làm; cập nhật, điều chỉnh theo kết quả kiểm thử và hướng dẫn của cơ quan đầu mối.	Các sở, ban, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường	Sở Nội vụ	Danh mục vị trí việc làm; bản mô tả công việc, khung năng lực; bộ biểu nghiệp vụ và tài liệu minh chứng.
4	Từ ngày 09/11/2026 đến trước ngày 13/11/2026	Kiểm tra, đối chiếu, chuẩn hóa dữ liệu; xử lý trùng lặp, chênh lệch và thông tin còn thiếu.	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường	Bộ dữ liệu đã được kiểm tra, đối chiếu, xác nhận; danh mục nội dung còn thiếu, chưa thống nhất và phương án xử lý.
5	Trước ngày	Xác định nhu cầu nhân lực, đối chiếu	Các sở, ban, ngành	Sở Nội vụ	Phương án của từng cơ

TT	Thời gian hoàn thành	Nhiệm vụ thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả, sản phẩm
	13/11/2026	nhân lực hiện có, biên chế được giao và khả năng cơ cấu lại; xây dựng phương án bố trí, cơ cấu lại nhân lực và đề xuất biên chế giai đoạn 2027 - 2031.	tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường		quan, đơn vị; phụ lục số liệu và báo cáo giải trình.
6	Trước ngày 18/11/2026	Tổng hợp, phân tích phương án của các cơ quan, đơn vị; dự kiến phương án biên chế các cơ quan, đơn vị khối chính quyền và hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền.	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường	Phương án biên chế tổng hợp khối chính quyền; Tờ trình; báo cáo thuyết minh và phụ lục số liệu.
7	Trong năm 2026	Hoàn thiện cơ sở dữ liệu vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị khối chính quyền.	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường	Cơ sở dữ liệu thống nhất; quy trình quản lý, cập nhật, khai thác và phân quyền sử dụng.
8	Từ năm 2027, thực hiện thường xuyên	Cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu vị trí việc làm; điều chỉnh khi có thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và phương thức làm việc.	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường	Dữ liệu được cập nhật, chuẩn hóa thường xuyên; hồ sơ điều chỉnh, bổ sung theo quy định.
9	Hằng tháng, hằng tuần, hằng ngày: báo cáo theo yêu cầu của Trung ương, Ban Chỉ đạo tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh uỷ[1]	Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả; báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất xử lý.	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường	Báo cáo tiến độ; hồ sơ đã kiểm tra, xác nhận; danh mục vướng mắc và thời hạn khắc phục.

[1] Công văn số 1627-CV/BTCTU ngày 27/10/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ.