Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1090/QĐ-UBND ngày 13/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (03 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao	Sở Khoa học và Công nghệ
2	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao	Sở Khoa học và Công nghệ
3	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao	Sở Khoa học và Công nghệ

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Công chức Một cửa: CCMC.
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ.
- Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo: QLCN&ĐMST.

QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN& ĐMST	CCMC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	0,5 ngày
B3	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng QLCN&ĐMST	02 ngày
B4	Xem xét dự thảo quyết định thành lập Hội đồng, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	01 ngày
B5	Ký quyết định thành lập Hội đồng	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Tổ chức họp Hội đồng	Phòng LCN&ĐMST, Thành viên Hội đồng	05 ngày
B8	Dự thảo Giấy chứng nhận/Công văn từ chối cấp Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng QLCN&ĐMST	02 ngày
B9	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	01 ngày
B10	Ký Giấy chứng nhận/Công văn từ chối	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B11	Ban hành Giấy chứng nhận/Công văn từ chối	Văn thư Sở	0,5 ngày
B12	Trả kết quả giải quyết TTHC	CCMC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		**15 ngày**

2. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao

2.1. Trường hợp 1: *Không có thay đổi công nghệ, sản phẩm công nghệ hoặc quy mô sản lượng, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm.*

Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN&ĐMST	CCMC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	0,5 ngày
B3	Dự thảo Giấy chứng nhận/Công văn từ chối cấp Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng QLCN&ĐMST	3,5 ngày
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	3 ngày
B5	Ký Giấy chứng nhận/Công văn từ chối	Lãnh đạo Sở	2 ngày
B6	Ban hành Giấy chứng nhận/Công văn từ chối	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC	CCMC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		**10 ngày**

2.1. Trường hợp 2: *Có thay đổi công nghệ, sản phẩm công nghệ hoặc quy mô sản lượng, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm.*

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN&ĐMST	CCMC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	0,5 ngày
B3	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng QLCN&ĐMST	1,5 ngày
B4	Xem xét dự thảo quyết định thành lập Hội đồng, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	01 ngày
B5	Ký quyết định thành lập Hội đồng	Lãnh đạo Sở	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Tổ chức họp Hội đồng	Phòng LCN&ĐMST, Thành viên Hội đồng	05 ngày
B8	Dự thảo Giấy chứng nhận/Công văn từ chối cấp Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng QLCN&ĐMST	2 ngày
B9	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	01 ngày
B10	Ký Giấy chứng nhận/Công văn từ chối	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B11	Ban hành Giấy chứng nhận/Công văn từ chối	Văn thư Sở	0,5 ngày
B12	Trả kết quả giải quyết TTHC	CCMC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		**15 ngày**

3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN&ĐMST	CCMC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	0,5 ngày
B3	Dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng QLCN&ĐMST	1,5 ngày
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	01 ngày
B5	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Ban hành Giấy chứng nhận	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC	CCMC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		**05 ngày**