ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ ÁN

Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Giám định Y khoa trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập. Việc xây dựng vị trí việc làm của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Lạng Sơn nhằm xác định số lượng người làm việc gắn với từng vị trí việc làm, làm cơ sở để thực hiện bổ sung nguồn nhân lực, bố trí số lượng người làm việc, phù hợp với cơ cấu tổ chức, bộ máy của trung tâm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Đề án vị trí việc làm là cơ sở để Trung tâm thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí và sử dụng viên chức có đủ tiêu chuẩn đảm đương công việc phù hợp với vị trí việc làm, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức. Do đó, việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Lạng Sơn là cần thiết.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí

việc làm chức danh nghề nghiệp chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Thông tư số 03/2023/TT-BYT-BNV ngày 17/02/2023 của liên Bộ Y tế, Bộ Nội vụ hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

6. Quyết định số 16/2006/QĐ-BYT, ngày 17/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm giám định y khoa tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

7. Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh quản lý.

8. Văn bản số 64/BNV-CCVC, ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức.

III. THỐNG KÊ VÀ PHÂN NHÓM CÔNG VIỆC THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TÍNH CHẤT, MỨC ĐỘ PHỨC TẠP

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
1	Nhóm vị trí việc làm lãnh đạo quản lý	1. Quản lý, điều hành hoạt động Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Lãnh đạo Sở về thẩm quyền được giao. 2. Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực phụ trách và các hoạt động khác của Trung tâm theo quy định; 3. Chỉ đạo thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước có liên quan đến lĩnh vực y tế. 4. Tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền. 5. Quản lý cơ sở vật chất, vật tư, tài sản và tài chính của Trung tâm theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của cấp có thẩm quyền. 6. Tổ chức, điều hành phòng thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng và công việc do lãnh đạo đơn vị giao. 7. Tổ chức, quản lý, điều hành công tác khám giám định y khoa theo quy định hiện hành đảm bảo an toàn, hiệu quả, cải tiến liên tục.

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
2	Nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	
2.1	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp y tế	1. Tổ chức, thực hiện: khám Giám định Y khoa; thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe; tư vấn dịch vụ y tế; giám định y khoa; chỉ đạo tuyến; vận hành và sử dụng thiết bị y tế; đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học. 2. Tham gia, thực hiện: truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; chăm sóc sức khỏe cộng đồng; bảo vệ và thực hiện quyền của đối tượng khám giám định; phối hợp, hỗ trợ công tác khám; đào tạo, nghiên cứu khoa học.
2.2	Nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	1. Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản, dự án, đề án về pháp chế; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công. 2. Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công. 3. Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản, dự án, đề án về tổ chức bộ máy hành chính của đơn vị; về thi đua, khen thưởng của đơn vị, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo công việc được phân công. 4. Tham gia theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công. 5. Triển khai hoạt động văn thư của đơn vị, tổ chức hoặc trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ văn thư theo công việc được phân công. 6. Thực hiện chức năng quản lý về công tác kế toán, giúp Lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo, điều hành và quản lý nghiệp vụ kế toán, công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản, cơ chế, chính sách, định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu tài chính; thực hiện công tác kế hoạch, điều hành, quyết toán ngân sách ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. 7. Quản lý tiền, tài sản, giấy tờ có giá trị được giao quản lý được an toàn, đầy đủ, kịp thời, chính xác, đáp ứng

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
		yêu cầu quản lý; thực hiện nhiệm vụ thủ quỹ đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng quy định; thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.
2.4	Nhóm vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	1. Thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật, công nghệ thường xuyên, theo một quy trình cụ thể và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng, Trung tâm phân công. 2. Thực hiện công tác phục vụ các hoạt động đối nội, đối ngoại của Lãnh đạo cơ quan. 3. Thực hiện các công việc liên quan đến bảo đảm trật tự an toàn, tài sản và nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng, Trung tâm phân công. 4. Vệ sinh sạch sẽ, ngăn nắp, trật tự phòng làm việc, sân vườn, cảnh quan của đơn vị theo quy chế quản lý Trung tâm.

IV. XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM:

1. Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 04 vị trí

1.1. Giám đốc Trung tâm.

1.2. Phó giám đốc Trung tâm.

1.3. Trưởng phòng thuộc Trung tâm.

1.4. Phó trưởng phòng thuộc Trung tâm.

2. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành và liên quan:

2.1. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp y tế: 05 vị trí

2.1.1. Bác sĩ chính (hạng II).

2.1.2. Bác sĩ (hạng III).

2.1.3. Kỹ thuật y (hạng III).

2.1.4. Kỹ thuật y (hạng IV).

2.1.5. Điều dưỡng (hạng IV).

2.2 Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp liên quan khác: 01 vị trí

2.2.1. Công nghệ thông tin hạng III.

3. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 05 vị trí

3.1. Chuyên viên về tổng hợp.

3.2. Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán).

3.3. Kế toán viên.

3.4. Văn thư viên trung cấp.

3.5. Nhân viên thủ quỹ.

4. Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 02 vị trí

4.1. Nhân viên bảo vệ.

4.2. Nhân viên phục vụ.

V. TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CƠ CẤU THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Tổng hợp vị trí việc làm

1.1. Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý:

TT	Tên vị trí việc làm	Ghi chú
1	Giám đốc Trung tâm	
2	Phó giám đốc Trung tâm	
3	Trưởng phòng thuộc Trung tâm	
4	Phó trưởng phòng thuộc Trung tâm	

1.2. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành y tế

TT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
1	Bác sĩ chính	Hạng II	
2	Bác sĩ	Hạng III	
3	Kỹ thuật y	Hạng III	
4	Kỹ thuật y	Hạng IV	
5	Điều dưỡng	Hạng IV	

1.3. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn liên quan khác

TT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
1	Công nghệ thông tin	Hạng III	

1.4. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung:

TT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
1	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	
2	Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán)		

TT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
3	Kế toán viên	Kế toán viên	
4	Văn thư viên trung cấp	Văn thư viên trung cấp	
5	Nhân viên Thủ quỹ	Điều dưỡng hạng IV	Kiêm nhiệm

1.5. Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ:

- Nhân viên bảo vệ;

- Nhân viên phục vụ.

2. Xác định cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm tại đơn vị.

Căn cứ Nghị định 106/2020/NĐ-CP, ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Văn bản số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức;

Trên cơ sở số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao, xác định tỷ lệ cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại Trung tâm Giám định Y khoa trực thuộc Sở Y tế[1], như sau:

- Tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương: 11,1%.

- Tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống: 88,9%.

---

[1] Tỷ lệ cơ cấu không bao gồm viên chức quản lý