Phụ lục

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC THƯ VIỆN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 19 /10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (03 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	
02	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	
03	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Các cụm từ viết tắt:

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Công chức một cửa: CCMC
- Văn hóa xã hội: VHXH

*** Nhóm 3 TTHC, gồm:**

1. Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng.

2. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng.

3. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng.

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 10 ngày.

(Thời gian thực hiện theo quy định:15 ngày; thời gian đã cắt giảm: 05 ngày)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã.	CCMC cấp xã	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản giải quyết trình Chủ tịch UBND xã.	Công chức VHXH	05 ngày
B4	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý: - Nếu đáp ưng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản liên quan, chuyển văn thư. - Nếu không đáp ưng yêu cầu: Chuyển lại Công chức VHXH xử lý.	UBND cấp xã	03 ngày
B5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết cho CCMC	Văn thư UBND xã	0,5 ngày
B6	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê và theo dõi.	CCMC cấp xã, Công chức VHXH	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**10 ngày**