

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công và chấp hành chế độ tài chính, kế toán tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng UBND tỉnh

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn;

Thực hiện chương trình công tác năm 2026 và ý kiến chỉ đạo đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh thông báo chương trình kiểm tra như sau:

1. Thành phần

- Bà Nguyễn Thị Thúy, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.
- Bà Lý Thị Huệ, Trưởng Phòng Hành chính - Quản trị.
- Bà Phí Lệ Hằng, Kế toán, Phòng Hành chính - Quản trị.
- Bà Vi Thị Kim Chi, Chuyên viên phòng Hành chính - Quản trị.

2. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công và chấp hành chế độ tài chính, kế toán tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

3. Thời điểm kiểm tra: từ 01/01/2025 đến 30/6/2026.

4. Thời gian tổ chức kiểm tra: từ ngày 28/7/2026 đến ngày 08/8/2026.

5. Phân công chuẩn bị

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: xây dựng báo cáo, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu (từ 01/01/2025 đến 30/6/2026) xong trước ngày 25/7/2026 để phục vụ kiểm tra.

- Các thành phần tham dự chủ động các nội dung được phân công, đảm bảo thời gian kiểm tra./.

Nơi nhận:

- C, PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- các phòng CM, đơn vị;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Thúy