

Số: /UBND-TTPVHCC

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

V/v triển khai cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh bảo đảm thực chất, phù hợp thực tiễn, đáp ứng yêu cầu quản lý

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 527/TTg-CDS ngày 18/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh bảo đảm thực chất, phù hợp thực tiễn, đáp ứng yêu cầu quản lý; để triển khai kịp thời, đồng bộ, thông suốt các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, không để gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường khẩn trương tiếp nhận, tổ chức triển khai các thủ tục hành chính đã được phân cấp, phân quyền cho địa phương theo hướng dẫn của các bộ, cơ quan Trung ương. Các sở, ban, ngành tỉnh có trách nhiệm hướng dẫn UBND xã, phường triển khai thực hiện các thủ tục hành chính theo phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực; chủ động bố trí nhân lực, trang thiết bị, điều kiện kỹ thuật cần thiết để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, tuyệt đối không để xảy ra gián đoạn trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Các sở, ban, ngành kịp thời tham mưu công bố, công khai, cập nhật thủ tục hành chính ngay sau khi có Quyết định công bố của các bộ, ngành Trung ương; rà soát, chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử, cập nhật đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và các hệ thống có liên quan theo quy định. Thực hiện vai trò đầu mối của tỉnh, phối hợp chặt chẽ với các bộ, ngành Trung ương, UBND các xã, phường để triển khai các thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ, ngành; phối hợp tổ chức đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực và cán bộ, công chức cấp xã trực tiếp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ ngay theo thẩm quyền các khó khăn, vướng mắc phát sinh do người dân, doanh nghiệp, UBND các xã, phường phản ánh trong quá trình thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính; chủ động tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, các bộ, cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

3. UBND các xã, phường chủ động tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính được phân cấp, phân quyền; niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí nếu có; bố trí công chức tiếp nhận, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính

thuận lợi, đúng quy định; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc gửi sở, ngành quản lý lĩnh vực để được hướng dẫn, xử lý.

4. Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường nghiêm cấm việc quy định thêm thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh hoặc các biện pháp quản lý không cần thiết, làm tăng chi phí tuân thủ đối với người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu nộp thêm giấy tờ, tài liệu ngoài quy định; không để phát sinh khâu trung gian, kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ.

5. Giao Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) theo dõi, đôn đốc việc công khai, cập nhật thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường kiểm tra, rà soát quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, PCVP UBND tỉnh,
- Các Phòng TH, NC, TTTT, TTPVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC_(TTPL)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Nhân