

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2025

GIẤY MỜI

Dự làm việc với Đoàn kiểm tra của Tổ Công tác triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số gắn với Đề án 06

Thực hiện Công văn số 2890/TCT06 ngày 30/6/2025 của Tổ Công tác triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số gắn với Đề án 06 về việc rà soát, đánh giá các hệ thống thông tin của các đơn vị hành chính theo mô hình mới; UBND tỉnh trân trọng kính mời đại biểu dự làm việc với Đoàn kiểm tra như sau:

1. Thành phần

a) Thành phần Đoàn công tác

- Đại diện Bộ Công an: đồng chí Đại tá Nguyễn Thành Vĩnh, Phó Giám đốc Trung tâm dữ liệu quốc gia, Trưởng đoàn công tác;

- Lãnh đạo, cán bộ thuộc Văn phòng Bộ Công an, Trung tâm dữ liệu quốc gia, Cục An ninh mạng và Phòng, chống tội phạm công nghệ cao - Bộ Công an.

b) Thành phần của tỉnh Lạng Sơn

- Đồng chí Dương Xuân Huyền, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên các sở, ngành: Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Viễn thông Lạng Sơn;

- Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo UBND xã, Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (do Đoàn kiểm tra lựa chọn, UBND tỉnh sẽ thông báo sau).

2. Nội dung

Kiểm tra, đánh giá các nội dung:

- Việc công khai các thủ tục hành chính theo phân cấp đến cấp xã và tuyên truyền đến người dân;

- Việc ban hành các quy trình nội bộ, quy trình điện tử, biểu mẫu thông tin giải quyết thủ tục hành chính;

- Kết quả triển khai việc hợp nhất hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo mô hình 02 cấp;

- Việc bố trí, phân công công tác, cấp tài khoản hệ thống và tập huấn cho cán bộ, công chức cấp xã để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;

- Việc bảo đảm an ninh, an toàn thông tin các hệ thống thông tin và các

thiết bị đầu cuối.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: từ 08 giờ 00 phút, ngày 08/7/2025 (thứ Ba);
- Địa điểm: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và 01 Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.

4. Phân công chuẩn bị

- Các sở, ngành, cơ quan có thành phần dự làm việc chủ động chuẩn bị nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị báo cáo (theo Công văn số 2890/TCT06), phòng họp, công tác lễ tân.

Kết thúc chương trình kiểm tra, trân trọng kính mời đại biểu dự bữa cơm tại Nhà khách A1.

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- CT, các Phó CT UBND tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CV, TTTT;
- Lưu: VT, TTPVHCC(BĐT).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Thúy