

Số: /QĐ-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính;
kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 28/3/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 257/TTr-SNV ngày 10/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025, gồm các thành viên sau:

1. Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở Nội vụ.
2. Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh.
3. Thành viên đoàn: Lãnh đạo cấp phòng của Văn phòng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ.
4. Thư ký đoàn: Công chức Sở Nội vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

a) Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 28/3/2025 của UBND tỉnh về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025.

b) Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm trong hoạt động công vụ, vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, những thiếu sót, phiền hà trong giải quyết công việc.

c) Báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch UBND tỉnh hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

d) Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra; xây dựng và ban hành thông báo kết quả kiểm tra đối với đơn vị được kiểm tra.

2. Quyền hạn của Đoàn kiểm tra

a) Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

b) Yêu cầu các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm đề nghị của Đoàn kiểm tra và có biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót đã chỉ ra qua kiểm tra.

c) Lập biên bản về kết quả kiểm tra, biên bản vi phạm của đối tượng kiểm tra (nếu có), đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

d) Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể trưng tập thêm công chức của một số cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra. Đề nghị các cơ quan thông tấn, báo chí thuộc tỉnh cử người tham gia và đưa tin về hoạt động của Đoàn kiểm tra.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn phân công.

Điều 3. Đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ trong việc ban hành các văn bản của Đoàn kiểm tra. Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chánh Thanh tra tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo và Đài PTTH Lạng Sơn;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, TTTT;
- Lưu: VT, NC (HTMĐ).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Xuân Huyền