

Số: /TB-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Dương Xuân Huyền, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024) tại cuộc họp Ban Tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024)

Ngày 18/11/2024, đồng chí Dương Xuân Huyền, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024) đã chủ trì cuộc họp chuyên đề để xem xét công tác chuẩn bị tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024). Tham dự cuộc họp có các thành viên Ban Tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024) theo Quyết định số 1356/QĐ-UBND ngày 06/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh (gọi tắt là Ban Tổ chức Hội chợ), lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; thành viên Tiểu ban Lễ tân - Hậu cần thuộc Ban Tổ chức Hội chợ theo Quyết định số 177/QĐ-BTCHC ngày 05/11/2024 của Trưởng Ban tổ chức Hội chợ; đại diện Công ty cổ phần Tập đoàn Thương mại và Truyền thông Bắc Hà và các bộ phận chuyên môn liên quan của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh.

Sau khi nghe lãnh đạo Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh báo cáo, ý kiến phát biểu của các thành phần dự họp, đồng chí Dương Xuân Huyền, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ kết luận như sau:

Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 31/7/2024 về tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024) và Quyết định 1356/QĐ-UBND ngày 06/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức Hội chợ, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh, các cơ quan liên quan, các thành viên Ban Tổ chức Hội chợ đã có nhiều nỗ lực chủ động, phối hợp trong triển khai thực hiện, đến nay các nội dung chuẩn bị cho công tác tổ chức Hội chợ đã cơ bản được hoàn thành, đáp ứng nội dung và tiến độ theo Kế hoạch đề ra, Lãnh đạo UBND tỉnh, Trưởng Ban tổ chức Hội chợ ghi nhận và biểu dương sự nỗ lực, trách nhiệm của các cơ quan liên quan.

Để việc tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024) đạt hiệu quả, chất lượng, mục tiêu đề ra, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung thực hiện một số nội dung chính như sau:

1. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tiếp thu đầy đủ các ý kiến tham gia hợp lý và ý kiến chỉ đạo trực tiếp của đồng chí Trưởng ban Tổ chức Hội chợ tại cuộc họp, khẩn trương hoàn thiện các nội dung, công việc tổ chức

Hội chợ như: các maket, sân khấu khai mạc, bố trí gian hàng của tỉnh, logo, kịch bản chương trình chi tiết, traile, bài phát biểu, thẻ đại biểu, sơ đồ bố trí chỗ ngồi, danh sách khách mời, số lượng quà tặng ...

Báo cáo Trưởng ban Tổ chức Hội chợ về nội dung phối cảnh, thiết kế, giàn dựng sân khấu, maket, logo Hội chợ chậm nhất ngày 20/11/2024 để cho ý kiến chỉ đạo thực hiện.

2. Về công tác thông tin tuyên truyền: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan thông tấn, báo chí tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông để quảng bá về sự kiện, về hình ảnh, thương hiệu của tỉnh Lạng Sơn. Đồng thời triển khai công tác truyền thông về kết quả, thành tựu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của tỉnh.

Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hoàn chỉnh và phát hành Thông cáo báo chí về Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024) chậm nhất ngày **22/11/2024** (nêu rõ và đầy đủ về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần tham gia... của Hội chợ).

3. Đối với các nội dung tổ chức Hội chợ và các hoạt động bên lề Hội chợ.

Yêu cầu Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tiếp tục chủ trì cùng các cơ quan liên quan rà soát, chuẩn bị kỹ lưỡng hơn, trong đó lưu ý các nội dung:

- Về nội dung khai mạc Hội chợ: lưu ý công tác khánh tiết phải thể hiện được tính hiện đại trên nền tảng bản sắc của tỉnh Lạng Sơn và thể hiện được sự hùng vĩ của mảnh đất và con người Xứ Lạng, sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; việc bố trí các sản phẩm, hàng hóa trưng bày tại các gian hàng của tỉnh phải đối đẳng với các sản phẩm, hàng hóa của phía bạn; chọn lựa các sản phẩm đặc trưng, tiêu biểu nhất của tỉnh, sản phẩm đảm bảo chất lượng; nghiên cứu bố trí số lượng ghế ngồi cho đại biểu tham dự Lễ khai mạc phải phù hợp, tương thích với số lượng, thành phần tham gia, không để tình trạng thiếu chỗ ngồi cho đại biểu; chủ động nắm bắt, phối hợp, xây dựng chương trình nghệ thuật biểu diễn đảm bảo các tiết mục nghệ thuật của tỉnh phải thể hiện được sự hoành tráng, đối đẳng với phía bạn, tổ chức đạo diễn sân khấu phải khoa học. Các nội dung về Lễ ký kết hợp tác, công bố sản phẩm du lịch cần đảm bảo tính khớp nối, đồng bộ trong chương trình.

- Đối với các hoạt động về diễn đàn, hội đàm, hội thảo, tọa đàm bên lề Hội chợ cần phải xây dựng kịch bản rõ ràng, chi tiết về thành phần, nội dung, địa điểm, hiệu quả và kết quả sản phẩm đạt được sau các hoạt động trên ...; kết thúc các hoạt động yêu cầu các cơ quan chủ trì báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện. Các nội dung trên báo cáo UBND trước ngày **24/11/2024**.

4. Công tác an ninh, trật tự, an toàn: Đề nghị Công an tỉnh nói riêng, Tiểu ban An ninh trật tự - Y tế nói chung chủ động rà soát lại Kế hoạch đã ban hành, nghiên cứu xây dựng và triển khai các phương án đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ yêu cầu đã được giao, trong đó lưu ý giao nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị

đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối cho các đại biểu trong cả quá trình tham dự Hội chợ; đảm bảo an ninh, trật tự tại Hội chợ theo quy định.

5. Công tác lễ tân, hậu cần: Tiểu ban Lễ tân - hậu cần cần xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể, chi tiết cho các thành viên, đơn vị và tính toán, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ hết sức khoa học, chi tiết, chu đáo, tận tình không để xảy ra sai sót, phản ánh của các đại biểu.

Thông nhất sử dụng thẻ đại biểu dạng có đề can dính để đảm bảo tính thẩm mỹ, tiện ích; nghiên cứu sử dụng thẻ cho các phóng viên báo, đài thực hiện tác nghiệp đảm bảo tính đổi mới, gọn, hiệu quả.

6. Yêu cầu các đồng chí Trưởng các Tiểu ban: Nội dung; Hàng hóa; Lễ tân-hậu cần; An ninh Trật tự - Y tế căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động, tích cực trong triển khai nhiệm vụ; chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Tổ chức và Trưởng ban Tổ chức Hội chợ về các nhiệm vụ được giao; chủ động, kịp thời báo cáo, đề xuất các nội dung vượt thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Thành phần theo GM số 531/GM-UBND;
- Báo Lạng Sơn, Đài PTTH tỉnh;
- C, PVP UBND tỉnh, các Phòng CV, TT Thông tin;
- Lưu: VT, KT(VTD).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Xuân Đồng