

### Phụ lục III

## DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 610 /QĐ-UBND ngày 29 /3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

### Phần I

## DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (02 TTHC<sup>1</sup>)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam ( <i>Trường hợp phải xin ý kiến Bộ Công an, Bộ Quốc phòng</i> )	- Sở Công Thương; - UBND tỉnh; - Bộ Công an, Bộ Quốc phòng.
2	Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam ( <i>đối với trường hợp quy định tại điểm b khoản 1a Điều 2 Nghị định số 28/2018/NĐ-CP, được bổ sung tại điểm a khoản 3 Điều 1 Nghị định số 14/2024/NĐ-CP: Thay đổi địa điểm đặt trụ sở Văn phòng đại diện sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác</i> )	- Sở Công Thương nơi Văn phòng đang đặt trụ sở; - Sở Công Thương nơi cấp lại Giấy phép.
<i>Danh mục gồm 02 TTHC./.</i>		

<sup>1</sup> 02 TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông

**Phần II****QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG****CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Quản lý Thương mại: QLTM;
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC.

**1. Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam** (*Trường hợp phải xin ý kiến Bộ Công an, Bộ Quốc phòng*)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời hạn thực hiện</b>
B1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng QLTM	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTM	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành thẩm định, đề xuất phương án giải quyết; trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng QLTM	07 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLTM	02 ngày
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/2 ngày
B7	Xem xét, ký duyệt văn bản gửi xin ý kiến Bộ Công an, Bộ Quốc phòng	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày
B8	Tham gia ý kiến	Bộ Công an, Bộ Quốc phòng	14 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B9	Tiếp nhận văn bản tham gia ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng và chuyển cho Sở Công Thương	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Tiếp nhận văn bản tham gia ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng và chuyển phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Sở	1/2 ngày
B11	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTM	1/2 ngày
B12	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ sau khi có ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng và đề xuất phương án giải quyết; trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Phòng QLTM	04 ngày
B13	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLTM	1,5 ngày
B14	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B15	Đóng dấu phát hành, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở	1/2 ngày
B16	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>40 ngày</b>

**2. Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam (đối với trường hợp quy định tại điểm b khoản 1a Điều 2 Nghị định số 28/2018/NĐ-CP, được bổ sung tại điểm a khoản 3 Điều 1 Nghị định số 14/2024/NĐ-CP: Thay đổi địa điểm đặt trụ sở Văn phòng đại diện sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 26 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng QLTM	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTM	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức hoàn thiện hồ sơ,	Chuyên viên phòng QLTM	05 ngày

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời hạn thực hiện</b>
	nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành thẩm định, đề xuất phương án giải quyết: Dự thảo văn bản gửi Sở Công Thương tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi Văn phòng đại diện đang đặt trụ sở xin ý kiến về việc cấp lại giấy phép; trình Lãnh đạo Phòng xem xét.		
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLTM	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản gửi Sở Công Thương tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi Văn phòng đại diện đang đặt trụ sở	Văn thư Sở	1/2 ngày
B7	Có ý kiến bằng văn bản	Sở Công Thương nơi Văn phòng đại diện đang đặt trụ sở	14 ngày
B8	Tiếp nhận văn bản tham gia ý kiến của Sở Công Thương nơi Văn phòng đại diện đang đặt trụ sở và chuyển phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Sở Công Thương nơi cấp lại Giấy phép	1/4 ngày
B9	Phân công tiếp tục xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTM	1/4 ngày
B10	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ sau khi có ý kiến của Sở Công Thương nơi Văn phòng đại diện đang đặt trụ sở và đề xuất phương án giải quyết; trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Phòng QLTM	01 ngày
B11	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, chuyển trả chuyên viên hoặc xét duyệt trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng QLTM	1/2 ngày
B12	Xem xét, ký duyệt đồng ý ban hành	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
B13	Đóng dấu phát hành, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở	1/2 ngày
B14	Trả kết quả giải quyết Thông kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>26 ngày</b>