

Phụ lục II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 410/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG
(01 TTHC)**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Xác định dự án đầu tư có hoặc không sử dụng công nghệ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên	Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan liên quan, Sở Khoa học và Công nghệ.

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo: QLCN&ĐMST
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC
- Khoa học và Công nghệ: KH&CN

1. Xác định dự án đầu tư có hoặc không sử dụng công nghệ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên

1.1. Trường hợp 1: Tổng thời gian thực hiện TTHC: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	CCMC tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	1/4 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: thông báo cho cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ biết, hoàn thiện; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản gửi Sở Tài nguyên và Môi trường, cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp liên quan để lấy ý kiến phối hợp, lấy thêm ý kiến tổ chức, chuyên gia độc lập để tham vấn về chuyên môn, xác định công nghệ của dự án đầu tư (trong trường hợp cần thiết).	Chuyên viên Phòng QLCN&ĐMST	1/2 ngày
B4	Xem xét dự thảo văn bản lấy ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, tổ chức chuyên gia, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	1/2 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B5	Ký văn bản lấy ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, tổ chức chuyên gia	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Phát hành văn bản lấy ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, tổ chức chuyên gia	Văn thư Sở	1/2 ngày
B7	Nghiên cứu góp ý Hồ sơ đề nghị xác định công nghệ	Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, tổ chức và chuyên gia	15 ngày
B8	Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan, tổ chức, chuyên gia. Dự thảo văn bản xác định công nghệ dự án đầu tư. Trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng QLNC&ĐMST	02 ngày
B9	Xem xét dự thảo văn bản xác định công nghệ dự án đầu tư. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	01 ngày
B10	Phê duyệt, ký văn bản xác định công nghệ dự án đầu tư	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày
B11	Phát hành văn bản xác định công nghệ dự án đầu tư. Chuyển kết quả cho CCMC của Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở	1/2 ngày
B12	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		23 ngày làm việc

1.2. Trường hợp 2: đối với dự án đầu tư có quy mô lớn, công nghệ phức tạp
 Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ
 hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	CCMC tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	1/4 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: thông báo cho cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ biết, hoàn thiện; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn Khoa học và Công nghệ (KH&CN).	Chuyên viên Phòng QLCN&ĐMST	03 ngày
B4	Xem xét dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn KH&CN. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	01 ngày
B5	Ký Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn KH&CN	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Phát hành Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn KH&CN	Văn thư Sở	1/4 ngày
B7	Dự thảo Giấy mời họp Hội đồng tư vấn KH&CN	Chuyên viên Phòng QLCN&ĐMST	01 ngày
B8	Xem xét dự thảo Giấy mời họp Hội đồng tư vấn KH&CN, trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	01 ngày
B9	Ký Giấy mời họp Hội đồng tư vấn KH&CN	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B10	Phát hành Giấy mời họp Hội đồng tư vấn KH&CN, chuyển hồ sơ tài liệu cho thành viên Hội đồng	Văn thư Sở	1/4 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B11	Nghiên cứu hồ sơ, khảo sát thực tế và họp Hội đồng	Thành viên Hội đồng tư vấn KH&CN	11 ngày
B12	Tổng hợp kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, dự thảo văn bản xác định công nghệ dự án đầu tư, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng QLNC&ĐMST	02 ngày
B13	Xem xét dự thảo văn bản xác định công nghệ dự án đầu tư, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST	01 ngày
B14	Phê duyệt, ký văn bản xác định công nghệ dự án đầu tư	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày
B15	Phát hành văn bản xác định công nghệ dự án đầu tư. Chuyển kết quả cho CCMC của Sở tại TTPVHCC	Văn thư Sở	1/2 ngày
B16	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		25 ngày làm việc