

Phụ lục

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT
KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC
NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ CỬA KHẨU ĐỒNG ĐĂNG - LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 2182 /QĐ-UBND ngày 23 /12/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ**

STT	Tên TTHC/nhóm TTHC (Mã số TTHC)	Ghi chú
	LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (01 TTHC)	
1	Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Mã số 1.009774.000.00.00.H37)	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Các cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn: BQLKKTCK;
- Kế hoạch tổng hợp: KHTH;
- Bộ phận một cửa: BPMC;
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ.

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (01 TTHC)

1. Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

** Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 08 giờ = 32 giờ.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng KHTH.	BPMC tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KHTH	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên Phòng KHTH	12 giờ
B4	Xem xét, trình Lãnh đạo BQLKKTCK dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Phòng KHTH	06 giờ
B5	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo BQLKKTCK	06 giờ
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản cho BPMC TTPVHCC	Văn thư BQLKKTCK	04 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	BPMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			32 giờ

** Hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng KHTH.	BPMC tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KHTH	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên Phòng KHTH	04 giờ
B4	Xem xét, trình lãnh đạo BQLKKTCK dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Phòng KHTH	03 giờ
B5	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo BQLKKTCK	03 giờ
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản cho Công chức một cửa	Văn thư BQLKKTCK	02 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	BPMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ