

PHỤ LỤC
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ
BẢNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ
TRỰC TIẾP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 2158 /QĐ-UBND ngày 22 /12/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ

Số TT	Tên TTHC/nhóm TTHC (Mã số TTHC)	Ghi chú
	LĨNH VỰC DU LỊCH (01 TTHC)	
1	Công nhận khu du lịch cấp tỉnh (Mã số: 1.003490.000.00.00.H37)	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Các cụm từ viết tắt:

- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Tiếp nhận và trả kết quả: TN&TKQ;
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch: Sở VHTTDL;
- Quản lý Du lịch: QL DL.

I. LĨNH VỰC DU LỊCH (01 TTHC)

1. Thủ tục Công nhận khu du lịch cấp tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 54 ngày.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 60 ngày; thời gian đã cắt giảm: 06 ngày).

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử.	Công chức TN&TKQ	0,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLDL.		
B2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLDL	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu thực hiện các bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng QLDL	10 ngày
B4	Xem xét văn bản do chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLDL	2,5 ngày
B5	Xem xét hồ sơ do phòng chuyên môn trình, ký ban hành văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Sở VHTTDL	3,5 ngày
B6	Phát hành văn bản xin ý kiến. Gửi văn bản cho các cơ quan có liên quan	Văn thư Sở VHTTDL	0,5 ngày
B7	Nghiên cứu hồ sơ, tham gia cho ý kiến	Các cơ quan có liên quan	10 ngày
B8	Tổng hợp ý kiến thẩm định. Soạn thảo báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng QLDL	07 ngày
B9	Xem xét, kiểm tra nội dung do chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng QLDL	03 ngày
B10	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: - Nếu đồng ý: ký duyệt vào văn bản trình UBND tỉnh; - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở VHTTDL	03 ngày
B11	Phát hành văn bản gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở VHTTDL	0,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B12	Xem xét, ban hành quyết định công nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức TN&TKQ	UBND tỉnh	13 ngày
B13	Trả kết quả giải quyết; thống kê, theo dõi	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			54 ngày