

Phụ lục II
PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO
ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1755/QĐ-UBND ngày 31 / 10 /2023

của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Căn cứ hướng dẫn tại Công văn số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ:

I. ĐỐI VỚI TTHC CẤP TỈNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN

1. Bước 1: Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ thực hiện TTHC theo quy định.

2. Bước 2: Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của thành phần hồ sơ TTHC, thu phí, lệ phí (nếu có); thực hiện số hóa hồ sơ theo quy định.

Tiếp đó, chuyển hồ sơ bản điện tử (trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) và hồ sơ bản giấy (nếu có) (qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI), phí, lệ phí (nếu có) đến cơ quan xử lý hồ sơ của sở, ngành cấp tỉnh.

Lưu ý: lựa chọn đúng tên Phòng, đơn vị cấp sở, ngành giải quyết TTHC trên Hệ thống.

3. Bước 3: Các sở, ngành xử lý hồ sơ giải quyết TTHC ngay sau khi nhận được hồ sơ điện tử theo quy định, trả kết quả giải quyết bản điện tử và bản giấy về cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả cho cá nhân, tổ chức.

Lưu ý: lựa chọn đúng tên Bộ phận Một cửa cấp huyện đã tiếp nhận hồ sơ đầu vào trên Hệ thống.

4. Bước 4: Công chức, viên chức, nhân viên Bộ phận Một cửa cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Lưu ý: Thời gian giải quyết không thay đổi so với quy trình hiện tại đang thực hiện. Công chức Bộ phận Một cửa thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết bảo đảm đúng thời gian theo quy trình nội bộ đã được phê duyệt.

Các sở, ngành có thẩm quyền giải quyết TTHC phối hợp chặt chẽ, hướng dẫn, hỗ trợ về chuyên môn đối với UBND cấp huyện trong thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Kinh phí vận chuyển hồ sơ do các Sở, UBND các huyện, thành phố chịu trách nhiệm chi trả (đơn vị nào tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thì đơn

vị đó thực hiện chi trả kinh phí vận chuyển hồ sơ).

II. ĐỐI VỚI TTHC CẤP HUYỆN THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ

1. Bước 1: Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ thực hiện TTHC theo quy định.

2. Bước 2: Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận hồ sơ, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của thành phần hồ sơ TTHC, thu phí, lệ phí (nếu có); thực hiện số hóa hồ sơ theo quy định.

Tiếp đó, chuyển hồ sơ bản điện tử (trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) và hồ sơ bản giấy (nếu có) (qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)), phí, lệ phí (nếu có) đến cơ quan xử lý hồ sơ của cấp huyện.

Lưu ý: lựa chọn đúng tên Phòng, đơn vị cấp huyện giải quyết TTHC trên Hệ thống.

3. Bước 3: Các phòng, đơn vị cấp huyện có trách nhiệm xử lý hồ sơ thực hiện giải quyết TTHC ngay sau khi nhận được hồ sơ điện tử theo quy định, trả kết quả giải quyết bản điện tử và bản giấy về cho Bộ phận Một cửa cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức.

Lưu ý: lựa chọn đúng tên Bộ phận Một cửa cấp xã đã tiếp nhận hồ sơ đầu vào trên Hệ thống.

4. Bước 4: Công chức, viên chức, nhân viên Bộ phận Một cửa cấp xã trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Lưu ý: Thời gian giải quyết không thay đổi so với quy trình hiện tại đang thực hiện. Công chức Bộ phận Một cửa thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết bảo đảm thời gian theo quy trình nội bộ đã được phê duyệt.

UBND cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn UBND cấp xã trong thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

Kinh phí vận chuyển hồ sơ do UBND các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm chi trả (đơn vị nào tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thì đơn vị đó thực hiện chi trả kinh phí vận chuyển hồ sơ)./.