

**Phụ lục III**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM**  
**QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 1611/QĐ-UBND ngày 09/10/2023  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH**  
**NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (03 TTHC)**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC NHÀ Ở (01 TTHC)</b>	
01	Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án không sử dụng nguồn vốn hoặc hình thức quy định tại khoản 1 Điều 53 của Luật Nhà ở số 65/2014/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 6 Điều 99 của Luật PPP số 64/2020/QH14 trên phạm vi địa bàn	- Sở Xây dựng; - Các cơ quan liên quan;
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG (02 TTHC)</b>	
02	Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương.	- Sở Xây dựng; - Sở Tư pháp; - Chủ tịch UBND tỉnh.
03	Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương.	- Sở Xây dựng; - Sở Tư pháp; - Chủ tịch UBND tỉnh.

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

**CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Quản lý xây dựng: QLXD
- Hạ tầng kỹ thuật và vật liệu xây dựng: HTKT&VLXD
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ

**I. LĨNH VỰC NHÀ Ở (01 TTHC)**

**1. Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án không sử dụng nguồn vốn hoặc hình thức quy định tại khoản 1 Điều 53 của Luật Nhà ở số 65/2014/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 6 Điều 99 của Luật PPP số 64/2020/QH14 trên phạm vi địa bàn.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày.

*(Thời gian thực hiện theo quy định: 30 ngày, thời gian đã cắt giảm: 12 ngày)*

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Giao phòng HTKT&VLXD thực hiện	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	0,25 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	03 ngày

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo giấy mời tổ chức thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	0,5 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký giấy mời họp thẩm định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, Giấy mời	Văn thư Sở	0,5 ngày
B8	Thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	05 ngày
B9	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Thông báo kết quả thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở xin ý kiến giải quyết.	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	05 ngày
B10	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	01 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Phát hành Văn bản thông báo kết quả thẩm định	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>18 ngày</b>

## II. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG (02 TTHC)

### 1. Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở Xây dựng.	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,25 ngày
B2	Giao nhiệm vụ cho Phòng QLXD	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLXD	0,25 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản gửi Sở Tư pháp	Chuyên viên Phòng QLXD	02 ngày
B5	Xem xét văn bản của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng QLXD	0,5 ngày
B6	Xem xét, ký gửi Sở Tư pháp xin ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển văn bản đến Sở Tư pháp	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày
B8	Xem xét, ban hành văn bản gửi Sở Xây dựng	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày
B9	Xem xét, ký duyệt văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
B10	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày
B11	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày</b>

## 2. Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở.	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Giao nhiệm vụ cho Phòng QLXD	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLXD	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức không quá 02 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng QLXD	11 ngày
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Phòng QLXD	0,5 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản cho cơ quan được lấy ý kiến	Văn thư Sở	0,5 ngày
B8	Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý	Sở Tư pháp	05 ngày
B9	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLXD	2,5 ngày

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B10	Xem xét, kiểm tra nội dung tổng hợp ý kiến và dự thảo văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh: - Nếu đạt yêu cầu: Trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đạt yêu cầu: Chuyển lại cho chuyên viên chỉnh sửa.	Lãnh đạo Phòng QLXD	02 ngày
B11	Xem xét, kiểm tra nội dung tổng hợp ý kiến và dự thảo văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh: - Nếu đạt yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đạt yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B12	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả	Chủ tịch UBND tỉnh	04 ngày
B14	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày</b>